



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565





กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ซึ่งมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน เพื่อให้
เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึง
ถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ มีความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน ก่อประโยชน์สูงสุด และเป็น
ไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
and Transparency Assessment : ITA) โดยสรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน)

325,000.00 บาท

งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (งบดำเนินงาน)

1,837,354.61 บาท

งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด

2,162,354.61 บาท



ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย. 66

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประจำเดือนตุลาคม 2564

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑.	ซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๒ รายการ	๓๑๖,๖๓๐.-	๓๑๖,๖๓๐.-	เจาะจง	บริษัทไอโซเทค อินสทรูเมนท์ (ไทยแลนด์) จำกัด ๓๑๖,๖๓๐.-	บริษัทไอโซเทค อินสทรูเมนท์ (ไทยแลนด์) จำกัด ๓๑๖,๖๓๐.-	ราคาต่ำสุด	๑/๒๕๖๕ ๑๑ ต.ค.๖๕
๒.	จ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์	๑๓๒,๐๐๐.-	๑๓๒,๐๐๐.-	เจาะจง	นายพงษ์ศักดิ์ ศรีเสมอ ๑๓๒,๐๐๐.-	นายพงษ์ศักดิ์ ศรีเสมอ ๑๓๒,๐๐๐.-	ราคาเหมาะสม	๒/๒๕๖๕ ๒๑ ต.ค.๖๕
๓.	จ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์	๑๓๒,๐๐๐.-	๑๓๒,๐๐๐.-	เจาะจง	นายวีระพงศ์ หลิวปลอด ๑๓๒,๐๐๐.-	นายวีระพงศ์ หลิวปลอด ๑๓๒,๐๐๐.-	ราคาเหมาะสม	๓/๒๕๖๕ ๒๑ ต.ค.๖๕
๔.	จ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล	๑๘๐,๐๐๐.-	๑๘๐,๐๐๐.-	เจาะจง	นางกรรไทม์ ปลอดชูแก้ว ๑๘๐,๐๐๐.-	นางกรรไทม์ ปลอดชูแก้ว ๑๘๐,๐๐๐.-	ราคาเหมาะสม	๔/๒๕๖๕ ๒๑ ต.ค.๖๕
๕.	จ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านทำความสะอาด	๑๒๐,๐๐๐.-	๑๒๐,๐๐๐.-	เจาะจง	นางอัญชลี ละเอียด ๑๒๐,๐๐๐.-	นางอัญชลี ละเอียด ๑๒๐,๐๐๐.-	ราคาเหมาะสม	๕/๒๕๖๕ ๒๑ ต.ค. ๖๕
๖.	จ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย	๑๐๘,๐๐๐.-	๑๐๘,๐๐๐.-	เจาะจง	นายสุริยัน ศรีเพชรแก้ว ๑๐๘,๐๐๐.-	นายสุริยัน ศรีเพชรแก้ว ๑๐๘,๐๐๐.-	ราคาเหมาะสม	๖/๒๕๖๕ ๒๑ ต.ค. ๖๕
๗.	จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๒๔,๐๐๐.-	๒๔,๐๐๐.-	เจาะจง	ร้าน เทียนโชค เซอร์วิส ๒๔,๐๐๐.-	ร้าน เทียนโชค เซอร์วิส ๒๔,๐๐๐.-	ราคาเหมาะสม	๘/๒๕๖๕ ๒๗ ต.ค. ๖๕
๘.	จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๔๒,๐๐๐.-	๔๒,๐๐๐.-	เจาะจง	ร้าน เทียนโชค เซอร์วิส ๔๒,๐๐๐.-	ร้าน เทียนโชค เซอร์วิส ๔๒,๐๐๐.-	ราคาเหมาะสม	๑๐/๒๕๖๕ ๒๗ ต.ค. ๖๕
๙.	จ้างซ่อมรถยนต์ นข-๕๕๔๔ นศ.	๒,๗๙๐.๐๓	๒,๗๙๐.๐๓	เจาะจง	บ.โตโยต้าสุราษฎร์ธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า ๒,๗๙๐.๐๓	บ.โตโยต้าสุราษฎร์ธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า ๒,๗๙๐.๐๓	ราคาเหมาะสม	๑๑/๒๕๖๕ ๒๘ ต.ค. ๖๕

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประจำเดือนธันวาคม 2564

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

วันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อ หรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสังเขป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง
๑.	จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์ PC	๒,๗๐๐.-	๒,๗๐๐.-	เจาะจง	ร้านเทียนโชคเซอร์วิส ๒,๗๐๐.-	ร้านเทียนโชคเซอร์วิส ๒,๗๐๐.-	ราคาเหมาะสม	๑๓/๒๕๖๕ ๒๐ ธ.ค. ๖๔
๒.	จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๔,๙๓๐.-	๔,๙๓๐.-	เจาะจง	ร้านเทียนโชคเซอร์วิส ๔,๙๓๐.-	ร้านเทียนโชคเซอร์วิส ๔,๙๓๐.-	ราคาเหมาะสม	๑๔/๒๕๖๕ ๒๒ ธ.ค. ๖๔
๓.	จ้างซ่อมและทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศ ๒ เครื่อง งานบริหาร	๑,๒๐๐.-	๑,๒๐๐.-	เจาะจง	ร้าน ช. ทรัพย์มั่งมี แอร์บ้าน ๑,๒๐๐.-	ร้าน ช. ทรัพย์มั่งมี แอร์บ้าน ๑,๒๐๐.-	ราคาเหมาะสม	๑๕/๒๕๖๕ ๒๓ ธ.ค. ๖๔
๔.	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๒๕,๙๕๐.-	๒๕,๙๕๐.-	เจาะจง	ร้านเทียนโชคเซอร์วิส ๒๕,๙๕๐.-	ร้านเทียนโชคเซอร์วิส ๒๕,๙๕๐.-	ราคาเหมาะสม	๑๖/๒๕๖๕ ๒๔ ธ.ค. ๖๔
๕.	จ้างตัดหญ้า	๓,๕๐๐.-	๓,๕๐๐.-	เจาะจง	น.ส.กมลทิพย์ เข้มทอง ๓๕๐๐.-	น.ส.กมลทิพย์ เข้มทอง ๓๕๐๐.-	ราคาเหมาะสม	๑๗/๒๕๖๕ ๒๔ ธ.ค. ๖๔
๖.	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๙,๓๘๐.-	๑๙,๓๘๐.-	เจาะจง	บริษัทสยาม พี.ที.ซี ออโตเมชั่น จำกัด ๑๙,๓๘๐.-	บริษัทสยาม พี.ที.ซี ออโตเมชั่น จำกัด ๑๙,๓๘๐.-	ราคาเหมาะสม	๑๘/๒๕๖๕ ๒๗ ธ.ค. ๖๔
๗.	จัดซื้อโปรแกรมระบบ ZOOM <i>ฟรี</i>	๘,๔๕๐.-	๘,๔๕๐.-	เจาะจง			ราคาเหมาะสม	๑๙/๒๕๖๕ ๒๘ ธ.ค. ๖๔
๘.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑,๗๖๖.๔๐	๑,๗๖๖.๔๐	เจาะจง	บริษัทสุราษฎร์ธานีจังหวัดพณิชย จำกัด ๑,๗๖๖.๔๐	บริษัทสุราษฎร์ธานีจังหวัดพณิชย จำกัด ๑,๗๖๖.๔๐	ราคาเหมาะสม	๘/๒๕๖๕ ๒๖ ธ.ค. ๖๔

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2565

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อ หรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสังเขป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง
๑.	จ้างซ่อมเครื่อง ปริ้นเตอร์.	๒,๕๐๐.-	๒,๕๐๐.-	เจาะจง	ร้านเทียนโชคเซอร์วิส ๒,๕๐๐.-	ร้านเทียนโชคเซอร์วิส ๒,๕๐๐.-	ราคาเหมาะสม	๒๕/๒๕๖๕ ๓ กพ.๖๕
๒.	จ้างทำตาราง ๘ ชุด	๒,๓๔๐.-	๒,๓๔๐.-	เจาะจง	ร้านสุภาพรหม ๒,๓๔๐.-	ร้านสุภาพรหม ๒,๓๔๐.-	ราคาเหมาะสม	๒๖/๒๕๖๕ ๗ กพ.๖๕
๓.	จ้างเช่ารถยนต์ตู้ปรับอากาศ	๓,๖๐๐.-	๓,๖๐๐.-	เจาะจง	นายจิระศักดิ์ แผงโยธา ๓,๖๐๐.-	นายจิระศักดิ์ แผงโยธา ๓,๖๐๐.-	ราคาเหมาะสม	๒๗/๒๕๖๕ ๗ กพ.๖๕
๔.	จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์	๕,๘๘๐.-	๕,๘๘๐.-	เจาะจง	ร้านเทียนโชคเซอร์วิส ๕,๘๘๐.-	ร้านเทียนโชคเซอร์วิส ๕,๘๘๐.-	ราคาเหมาะสม	๒๘/๒๕๖๕ ๙ กพ.๖๕
๕.	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๖๔ รายการ	๕๒,๑๒๖.-	๕๒,๑๒๖.-	เจาะจง	ร้านเทียนโชคเซอร์วิส ๕๒,๑๒๖.-	ร้านเทียนโชคเซอร์วิส ๕๒,๑๒๖.-	ราคาเหมาะสม	๒๙/๒๕๖๕ ๑๕ กพ.๖๕
๖.	จ้างทำคู่มือ อสม. ๔,๖๓๖ เล่ม	๑๐๙,๘๗๕.-	๑๐๙,๘๗๕.-	เจาะจง	บริษัทสิทธิประเสริฐพรินดี จำกัด ๑๐๙,๘๗๕.-	บริษัทสิทธิประเสริฐพรินดี จำกัด ๑๐๙,๘๗๕.-	ราคาเหมาะสม	๓๐/๒๕๖๕ ๑๕ กพ.๖๕
๗.	จ้างซ่อมรถยนต์ นข-๕๔๙๔ นค.	๒,๓๔๖.๕๑	๒,๓๔๖.๕๑	เจาะจง	บ.โตโยต้าสุราษฎร์ธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า ๒,๓๔๖.๕๑	บ.โตโยต้าสุราษฎร์ธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า ๒,๓๔๖.๕๑	ราคาเหมาะสม	๓๑/๒๕๖๕ ๑๕ กพ.๖๕
๘.	จ้างทำตาราง ๖ รายการ	๑,๘๙๐.-	๑,๘๙๐.-	เจาะจง	ร้านสุภาพรหม ๑,๘๙๐.-	ร้านสุภาพรหม ๑,๘๙๐.-	ราคาเหมาะสม	๓๒/๒๕๖๕ ๑๕ กพ.๖๕
๙.	ซื้อยางรถยนต์ นข-๕๒๘๑๓ฎ	๑๒,๖๐๐.-	๑๒,๖๐๐.-	เจาะจง	ร้านสุพจน์ยางยนต์ ๑๒,๖๐๐.-	ร้านสุพจน์ยางยนต์ ๑๒,๖๐๐.-	ราคาเหมาะสม	๓๓/๒๕๖๕ ๒๔ กพ. ๖๕
๑๐.	จ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์	๘๕,๐๐๐.-	๘๕,๐๐๐.-	เจาะจง	นายไวชยนต์ นัยสวี ๘๕,๐๐๐.-	นายไวชยนต์ นัยสวี ๘๕,๐๐๐.-	ราคาเหมาะสม	๓๔/๒๕๖๕ ๒๘ กพ.๖๕
๑๑.	จ้างซ่อมรถยนต์ กฉ-๖๘๑๓๓ฎ.	๔,๒๖๙.๓๐	๔,๒๖๙.๓๐	เจาะจง	บ.โตโยต้าสุราษฎร์ธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า ๔,๒๖๙.๓๐	บ.โตโยต้าสุราษฎร์ธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า ๔,๒๖๙.๓๐	ราคาเหมาะสม	๓๕/๒๕๖๕ ๒๘ กพ.๖๕

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประจำเดือนพฤษภาคม 2565

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง
๑.	จ้างสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ ๒๐ รายการ	๑๑๐,๗๘๗.๘๐	๑๑๐,๗๘๗.๘๐	เจาะจง	สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย-ญี่ปุ่น) ๑๑๐,๗๘๗.๘๐	สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย-ญี่ปุ่น) ๑๑๐,๗๘๗.๘๐	ราคาเหมาะสม	๓๙/๒๕๖๕ ๙ พค.๖๕
๒.	จ้างสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ ๒ รายการ	๖,๒๗๐.๒๐	๖,๒๗๐.๒๐	เจาะจง	สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย-ญี่ปุ่น) ๖,๒๗๐.๒๐	สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย-ญี่ปุ่น) ๖,๒๗๐.๒๐	ราคาเหมาะสม	๔๐/๒๕๖๕ ๙ พค.๖๕
๓.	จ้างทำสติ๊กเกอร์ ๒ รายการ	๑๔,๙๐๐.-	๑๔,๙๐๐.-	เจาะจง	ร้านอาร์ตโปรดักชั่น ๑๔,๙๐๐.-	ร้านอาร์ตโปรดักชั่น ๑๔,๙๐๐.-	ราคาเหมาะสม	๔๑/๒๕๖๕ ๑๐ พค.๖๕
๔.	จ้างซ่อมเครื่องวิเคราะห์เครื่องช่วยหายใจ	๑๐,๗๐๐.-	๑๐,๗๐๐.-	เจาะจง	บริษัท ทรีดี เมท จำกัด ๑๐,๗๐๐.-	บริษัท ทรีดี เมท จำกัด ๑๐,๗๐๐.-	ราคาเหมาะสม	๔๒/๒๕๖๕ ๑๐ พค. ๖๕
๕.	จ้างสอบเทียบเครื่องวัดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	๖,๔๒๐.-	๖,๔๒๐.-	เจาะจง	บ.อินโนเวทีปอินสตรูเมนต์ จำกัด ๖,๔๒๐.-	บ.อินโนเวทีปอินสตรูเมนต์ จำกัด ๖,๔๒๐.-	ราคาเหมาะสม	๔๓/๒๕๖๕ ๑๑ พค. ๖๕
๖.	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๖,๒๘๐.-	๖,๒๘๐.-	เจาะจง	บริษัทสยาม พี.ที.ซี ออโตเมชัน จำกัด ๖,๒๘๐.-	บริษัทสยาม พี.ที.ซี ออโตเมชัน จำกัด ๖,๒๘๐.-	ราคาเหมาะสม	๔๔/๒๕๖๕ ๑๑ พค. ๖๕
๗.	จ้างทำตรายาง ๑๒ รายการ	๓,๕๒๐.-	๓,๕๒๐.-	เจาะจง	ร้านสุพรรณ ๓,๕๒๐.-	ร้านสุพรรณ ๓,๕๒๐.-	ราคาเหมาะสม	๔๕/๒๕๖๕ ๑๑ พค. ๖๕
๘.	จ้างทำกรอบอะคริลิกใส ๓ ชุด	๓,๖๐๐.-	๓,๖๐๐.-	เจาะจง	ร้านอาร์ตโปรดักชั่น ๓,๖๐๐.-	ร้านอาร์ตโปรดักชั่น ๓,๖๐๐.-	ราคาเหมาะสม	๔๖/๒๕๖๕ ๑๑ พค. ๖๕
๙.	จ้างตัดหญ้าสำนักงาน	๓,๕๐๐.-	๓,๕๐๐.-	เจาะจง	น.ส.กมลทิพย์ เข้มทอง ๓,๕๐๐.-	น.ส.กมลทิพย์ เข้มทอง ๓,๕๐๐.-	ราคาเหมาะสม	๔๗/๒๕๖๕ ๑๑ พค. ๖๕
๑๐.	จ้างซ่อมรถตู้ นข - ๕๔๙๔ นศ.	๓,๕๐๙.๖๐	๓,๕๐๙.๖๐	เจาะจง	บ.โตโยต้า คาปิ จำกัด ๓,๕๐๙.๖๐	บ.โตโยต้า คาปิ จำกัด ๓,๕๐๙.๖๐	ราคาเหมาะสม	๔๘/๒๕๖๕ ๒๖ พค. ๖๕

(นายสุเทพ พ่วงแม่กลอง)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประจำเดือนกันยายน 2565

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กันยายน ๒๕๖๕

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อ หรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสังเขป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง
๑.	จ้างทำชุดประกาศนียบัตรพร้อม กรอบ	๑,๗๕๐.-	๑,๗๕๐.-	เจาะจง	ร้านสุพรรณ ๑,๗๕๐.-	ร้านสุพรรณ ๑,๗๕๐.-	ราคาเหมาะสม	๕๗/๒๕๖๕ ๑๓ กย.๖๕
๒.	จ้างเช่าเหมารถตู้ปรับอากาศ	๔,๘๐๐.-	๔,๘๐๐.-	เจาะจง	นายจิระศักดิ์ แห่งโยธา ๔,๘๐๐.-	นายจิระศักดิ์ แห่งโยธา ๔,๘๐๐.-	ราคาเหมาะสม	๕๘/๒๕๖๕ ๑๓กย.๖๕
๓.	จ้างทำตารางและป้ายชื่อติดโต๊ะ ทำงาน	๑,๔๓๐.-	๑,๔๓๐.-	เจาะจง	ร้านสุพรรณ ๑,๔๓๐.-	ร้านสุพรรณ ๑,๔๓๐.-	ราคาเหมาะสม	๕๙/๒๕๖๕ ๑๓กย.๖๕
๔.	จ้างทำสื่อสิ่งพิมพ์	๑๕,๐๐๐.-	๑๕,๐๐๐.-	เจาะจง	ร้านอาร์ต โปรดักชั่น ๑๕,๐๐๐.-	ร้านอาร์ต โปรดักชั่น ๑๕,๐๐๐.-	ราคาเหมาะสม	๖๐/๒๕๖๕ ๑๙กย.๖๕
๕.	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๔๒,๓๑๐.-	๔๒,๓๑๐.-	เจาะจง	บริษัทสยาม พี.พี.ซี ออโตเมชัน จำกัด ๔๒,๓๑๐.-	บริษัทสยาม พี.พี.ซี ออโตเมชัน จำกัด ๔๒,๓๑๐.-	ราคาเหมาะสม	๖๑/๒๕๖๕ ๓๐กย.๖๕
๖.	จ้างออกแบบและผลิตสื่อโปสเตอร์	๖,๐๐๐.-	๖,๐๐๐.-	เจาะจง	ร้านเนรมิตศิลป์ ๖,๐๐๐.-	ร้านเนรมิตศิลป์ ๖,๐๐๐.-	ราคาเหมาะสม	๖๒/๒๕๖๕ ๓๐กย.๖๕
๗.	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	๕,๕๐๐.-	๕,๕๐๐.-	เจาะจง	บริษัทสยาม พี.พี.ซี ออโตเมชัน จำกัด ๕,๕๐๐.-	บริษัทสยาม พี.พี.ซี ออโตเมชัน จำกัด ๕,๕๐๐.-	ราคาเหมาะสม	๖๓/๒๕๖๕ ๓๐กย.๖๕
๘.	จ้างซ่อมหลังคาด้วยวัสดุกันซึม	๖,๕๐๐.-	๖,๕๐๐.-	เจาะจง	หจก.ปากนัง คอนสตรัคชั่น ๖,๕๐๐.-	หจก.ปากนัง คอนสตรัคชั่น ๖,๕๐๐.-	ราคาเหมาะสม	๖๔/๒๕๖๕ ๓๐กย.๖๕
๙.	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ๘รายการ	๓,๕๐๐.-	๓,๕๐๐.-	เจาะจง	ร้านเทียนโชคเซอร์วิส ๓,๕๐๐.-	ร้านเทียนโชคเซอร์วิส ๓,๕๐๐.-	ราคาเหมาะสม	๖๕/๒๕๖๕ ๓๐กย.๖๕

ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหาด้านบุคลากร ที่แต่ละหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่พัสดุค่อนข้างน้อยเมื่อเทียบกับงานที่ต้องปฏิบัติ และข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นไม่เข้ามามีส่วนในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังนั้นควรที่จะมีการเสริมสร้างความรู้การจัดซื้อจัดจ้างขึ้นภายในองค์กรของตนเอง อาจด้วยวิธีการอบรม แลกเปลี่ยนมุมมอง ความคิดเห็นต่าง ๆ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนนำไปสู่การปฏิบัติและเกิดความผิดพลาดในการทำงาน

ปัญหาด้านการควบคุม ในการควบคุมพัสดุควรจะต้องให้ความสำคัญมากยิ่งขึ้น หากมีการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ไปใช้งานอื่นจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีการกำหนดวันในการคืนให้ชัดเจน มีการจดบันทึกรายงานการยืมใช้พัสดุมีรายละเอียดระยะเวลาในการยืมและส่งคืน ความรับผิดชอบหากผู้ใช้พัสดุทำให้เกิดความเสียหายหรือสูญหาย จัดสถานที่จัดเก็บพัสดุให้มีความเหมาะสม แบ่งออกเป็นสัดส่วนที่ชัดเจน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ

ปัญหาด้านการบริหารพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุควรมีมาตรการในส่วนของตนในการเร่งรัด ติดตามผลการทำงานของผู้รับจ้าง ตลอดจนตรวจสอบพัสดุก่อนรับมอบอย่างละเอียด ใช้ผู้เชี่ยวชาญ ร่วมกันปรึกษาลงความเห็น เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา และได้รับงานที่มีประสิทธิภาพตรงตามเจตนาของสัญญาจ้างงาน

ปัญหาด้านการบำรุงรักษา ควรมีการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอด จัดการประชุมหรืออบรมสร้างจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่ให้มีความรับผิดชอบในการดูแลรักษา จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิคคอยตรวจดูและแก้ไขในแต่ละฝ่ายงาน ทำคู่มือการใช้งานพัสดุแต่ละอย่างเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้การศึกษาเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้งานหรือการบำรุงรักษาที่ผิดประเภท ทำให้การใช้งานสะดวกขึ้น