



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ข่าวประชาสัมพันธ์

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
ฉบับที่ 53 ปี 2566



นายวิโรจน์ แก้วเรือง

รองผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11

**ประชุมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11
ครั้งที่ 4/2566 ประจำเดือนมกราคม 2566**

วันจันทร์ที่ 9 มกราคม 2566 นายสุเทพ พ่วงแม่กลอง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 มอบหมายให้ นายวิโรจน์ แก้วเรือง รองผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 เป็นประธาน ในการประชุมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 ครั้งที่ 4/2566 ประจำเดือนมกราคม 2566 เพื่อสรุป ผลการดำเนินงาน และแนวทางในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามภารกิจของกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ ณ ห้องประชุมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 โดยมีคณะผู้บริหาร และบุคลากรเข้าร่วม อย่างพร้อมเพรียง



☎ 1426

สายด่วน กรม สบส.

📍 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11
26/10 ตำบล วัดประดู่ อำเภอเมือง
สุราษฎร์ธานี สุราษฎร์ธานี 84000

📌 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11

✉ saraban-hss11@shh.mail.go.th

☎ 0-7720-0149



รายงานการประชุมประจำเดือนมกราคม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑
ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---------------------|--------------|--|
| ๑. นายวิโรจน์ | แก้วเรือง | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ (ประธานการประชุม) |
| ๒. นางสาวทิพวัลย์ | ชูประเสริฐ | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ |
| ๓. นายสามารถ | วงศ์รอด | ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| ๔. นายธีรเดช | ภัทรวิโรดม | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๕. นายภัทรธีรนนท์ | ไชยวัฒน์ | ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ |
| ๖. นายกิตติศักดิ์ | กำดี | ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| ๗. นางสาวชยณัฐ | ราชสีห์ | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๘. นายวัชรภรณ์ | เล็กพิพัฒน์ | ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน |
| ๙. นางพวงแก้ว | เสสส | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๐. นายบรรยงค์ | ยอดรัก | ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน |
| ๑๑. นายพิชิตพล | สงน้อย | ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน |
| ๑๒. นางสาวพลอยไพลิน | จันทร์มณี | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๓. นางสาวเมขลิ | เมืองประทับ | ตำแหน่ง วิศวกรปฏิบัติการ(ด้านสิ่งแวดล้อม) |
| ๑๔. นางสาววิริยธนา | คุ้มเดช | ตำแหน่ง วิศวกรปฏิบัติการ(ชีวการแพทย์) |
| ๑๕. นายมนตรี | จิตนารี | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๖. นายอนิรุตร์ | วิชัยดิษฐ | ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน |
| ๑๗. นายยุรนนท์ | ชุมชู | ตำแหน่ง นิติกร |
| ๑๘. นายประภวิชญ์ | มูณีรัตน์ | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ |
| ๑๙. นายเทพรินทร์ | อุ่มภูธร | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒๐. นางสาวรัศมี | ขาวหนูนา | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒๑. นางอัญชลี | ละเอียด | ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาด |
| ๒๒. นายวีรพงษ์ | หลิวปลอด | ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์ |
| ๒๓. นายศุภร | สร้อยสวัสดิ์ | ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์ |
| ๒๔. นางสาวพรรณวดี | เมืองแมน | ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล |
| ๒๕. นายเศหาฤกษ์ | ทุ่มทวน | ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|--------------------|------------------|---|
| ๑. นายสุเทพ | พ่วงแม่กลอง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ (ไปราชการ) |
| ๒. นายฉัตรชัย | เนื้อแก้ว | ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน (ไปราชการ) |
| ๓. นายรามิล | กาญจนสดุ้ง | ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน (ไปราชการ) |
| ๔. นายเอกชัย | แสงจันทร์ | ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน (ไปราชการ) |
| ๕. นายณัฐพงศ์ | โพธิ์ตันเรืองกุล | ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (ไปราชการ) |
| ๖. นายเอียรอำมรงค์ | นัยสวี | ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน (ไปราชการ) |
| ๗. นายสัญญาชาติ | แสงศรี | ตำแหน่ง ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔ (ไปราชการ) |
| ๘. นางสาวผกาทิพย์ | บุญทองขาว | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ลา) |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๕ น.

เมื่อเจ้าหน้าที่เข้าห้องประชุมพร้อมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวิโรจน์ แก้วเรือง รองผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ (ประธานการประชุม) :

๑. งาน Expro ๒๐๒๕ โอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น ที่จะจัดขึ้น เป็นงานหลักและภารกิจสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข โดยมอบหมายให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นเจ้าภาพหลัก ในการจัดนิทรรศการ รวมถึงไปถึง การประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านสาธารณสุข

๒. งานออกแบบแผน มอบหมายให้ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ สามารถออกแบบก่อสร้างได้ตามคุณสมบัติวิชาชีพ หากให้บริษัทผู้รับออกแบบอาคารจะต้องเป็นบริษัทที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโยธาธิการและผังเมือง

๓. อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มอบหมายให้รองอธิบดีกรมฯ ติดตาม กำกับ ดูแลเรื่องการหาสถานที่สร้างอาคารศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ แห่งใหม่ และให้ทางศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเร่งดำเนินการดังกล่าวฯ

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

เสนอรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันอังคารที่ ๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ โดยนางสาวทิพวัลย์ ชูประเสริฐ รองผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ เป็นประธานการประชุม



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

รายงานการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

ผู้มาประชุม

| | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นายสุเทพ พ่วงแม็กลอง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ (ประธานการประชุม) |
| ๒. นางสาวทิพวัลย์ ชูประเสริฐ | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ |
| ๓. นายวิโรจน์ แก้วเรือง | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ |
| ๔. นายสามารถ วงศ์รอด | ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| ๕. นายธีรเดช ภัทรวิโรตม | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๖. นายกิตติศักดิ์ กำดี | ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| ๗. นายวัชรภรณ์ เล็กพิพัฒน์ | ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน |
| ๘. นางพวงแก้ว เสส | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน |
| ๙. นายบรรมย์ ยอศรีวิ | ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน |
| ๑๐. นายพิชิตพล สงนุ้ย | ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน |
| ๑๑. นายฉัตรชัย เนื้อแก้ว | ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน |
| ๑๒. นายรามิล กาญจนลุดัง | ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| ๑๓. นายเอกชัย แสงจันทร์ | ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| ๑๔. นางสาวชยณัฐ ราชสีห์ | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑๕. นางสาวพลอยไพลิน จันทร์มณี | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๖. นางสาวเมขลิน เมืองประทับ | ตำแหน่ง วิศวกรปฏิบัติการ(ด้านสิ่งแวดล้อม) |
| ๑๗. นางสาววิวิธนา คุ่มเดช | ตำแหน่ง วิศวกรปฏิบัติการ(ชีวการแพทย์) |
| ๑๘. นายมนตรี จิตนารี | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๙. นางสาวภาทิพย์ บุญทองขาว | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๒๐. นายอนิรุตร์ วิชัยดิษฐ | ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน |
| ๒๑. นายเอียรธัมรงค์ นุ้ยสวี่ | ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน |
| ๒๒. นายสิริชาติ แสงศรี | ตำแหน่ง ช่างฝีมือโรงงาน ช.๔ |
| ๒๓. นายยุรนันท์ ชุมชู | ตำแหน่ง นิติกร |
| ๒๔. นายประภวิชญ์ มณีรัตน์ | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ |
| ๒๕. นายเทพนรินทร์ อุ่มภูธร | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

มติ ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

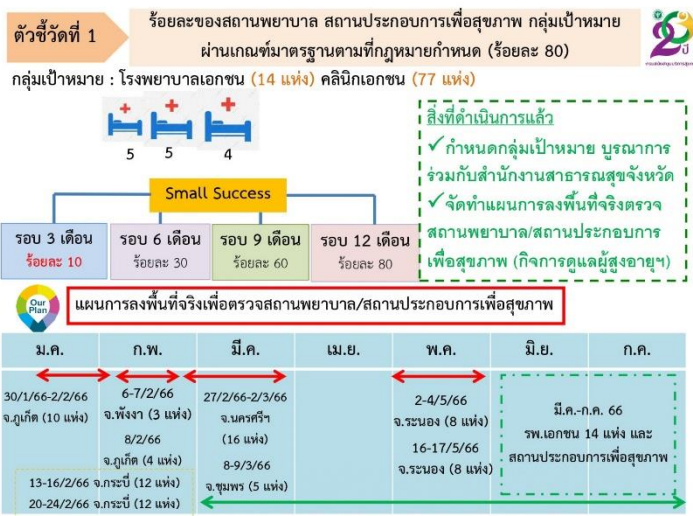
๓.๑ กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

โดย นายกิตติศักดิ์ กำดี นายช่างเทคนิคชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ :



| รายละเอียดตัวชี้วัด กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ | | |
|---|-----------|---|
| ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ความก้าวหน้าการดำเนินการ |
| 1. ร้อยละของสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด | ร้อยละ 80 | ✓ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย บูรณาการร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ✓ จัดทำแผนการส่งพื้นที่จริงตรงสถานพยาบาล/สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (กิจกรรมดูแลผู้สูงอายุ) |
| 2. ประชาชนได้รับบริการที่ได้มาตรฐานจากสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด (ความเชื่อมั่น) | ร้อยละ 70 | ✓ จัดทำฐานข้อมูลจำนวนโรงพยาบาลเอกชน/สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (คปส.11 รพ. 28 แห่ง (560 คน, กิจกรรมการดูแลผู้สูงอายุ) รอบแบบสอบถามความเชื่อมั่นของประชาชนต่อให้บริการสุขภาพในสถานพยาบาล/สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และทำหนังสือถึงกลุ่มเป้าหมาย |
| 3. ร้อยละของสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมาย มีศักยภาพในการในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมการแพทย์ | ร้อยละ 10 | รวบรวมข้อมูล ความรู้ การศึกษารวียที่เกี่ยวข้อง รายงานการประชุม บันทึกการประชุม ระดับคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการ และประมวลความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ (ดำเนินการโดยกองเป็นหลัก) |

| รายละเอียดตัวชี้วัด กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ | | |
|---|----------------------|---|
| ชื่อตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ความก้าวหน้าการดำเนินการ |
| 4. อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ได้รับมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด | ร้อยละ 10 | รอกองถ่ายทอดตัวชี้วัด กสพส. วันที่ 10 มกราคม 2566 สพรส. วันที่ 13 มกราคม 2566 |
| 5. ร้อยละของสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพเข้าสู่มาตรฐานสากล | ร้อยละ 10 | รอกองถ่ายทอดตัวชี้วัด กสพส. วันที่ 10 มกราคม 2566 สพรส. วันที่ 13 มกราคม 2566 |
| 6. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการให้บริการผ่านระบบ Biz Portal ลงสู่หน่วยงานภูมิภาค | คู่มือการขับเคลื่อนฯ | รอกองถ่ายทอดตัวชี้วัด กสพส. วันที่ 10 มกราคม 2566 สพรส. วันที่ 13 มกราคม 2566 |



จำนวนการอนุญาตสถานประกอบการ กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง

| อื่นเรื่อง | ประเภท : Day Care | ประเภท : Residential Care | ประเภท : Nursing Home | | | | |
|------------|-------------------|---------------------------|-----------------------|---------|------------|-------------|--------------|
| | | | ตรวจเอกสาร | ออกตรวจ | รอชำระเงิน | ออกใบอนุญาต | ยกเลิกกิจการ |
| 16 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 14 | 0 |

จำนวนการอนุญาตฯ ในเดือน ธันวาคม 2566 มีจำนวน 2 แห่ง ดังนี้

- 1) โฮป รีแอฟ แอนด์ เนอร์สซิงโฮม (Hope rehab and nursing home) วันที่อนุญาต 21 ธ.ค. 65
- 2) ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุธนบุรีเก็ท การดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง (Thonburiphuket Senior Care) วันที่อนุญาต 26 ธ.ค. 65

มิติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม

โดย นางสาวเมชลิน เมืองประทับ วิศวกรปฏิบัติการ(ด้านสิ่งแวดล้อม) :

กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม

**สรุปผลการปฏิบัติงาน
ประจำเดือน ธันวาคม 2565**

กลุ่มงานมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข



กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม



นายภัทรธีรินทร์ ไชยวัฒน์
วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม

นายณัฐพงศ์ โพธิ์รัตน์เรืองกุล
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

นางสาวเมชลิน เมืองประทับ
วิศวกรปฏิบัติการ (ด้านสิ่งแวดล้อม)
รองหัวหน้ากลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม

นายอนิรุตร์ วิชัยดิษฐ
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม

งานสนับสนุนตาม
โรงพยาบาลร้องขอ

- งานออกแบบ ประมาณราคา งานติดตั้งระบบระบายอากาศ ห้องแรงดันลบใน ห้อง ER โรงพยาบาลบ้านนาเดิม จ.สุราษฎร์ธานี
- งานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ติดตั้งโซล่าเซลล์ ขนาด ๒๐๐ กิโลวัตต์ โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี
- งานประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานก่อสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการทาง การแพทย์อาคารผู้ป่วยนอก จำนวน ๒ ห้อง โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี

กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม

งานสนับสนุนตาม
โรงพยาบาลร้องขอ

งานออกแบบ ประมาณราคา งานติดตั้ง
โซลาเซลล์ ขนาด ๑๐๐ กิโลวัตต์
โรงพยาบาลชัยบุรี จ.สุราษฎร์ธานี

งานกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๓๐๐ กิโลวัตต์
โรงพยาบาลชัยบุรี และโรงพยาบาลเกาะ
พะงัน จ.สุราษฎร์ธานี

งานกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๕๐๐ กิโลวัตต์
โรงพยาบาลพระพรหม
จ.นครศรีธรรมราช

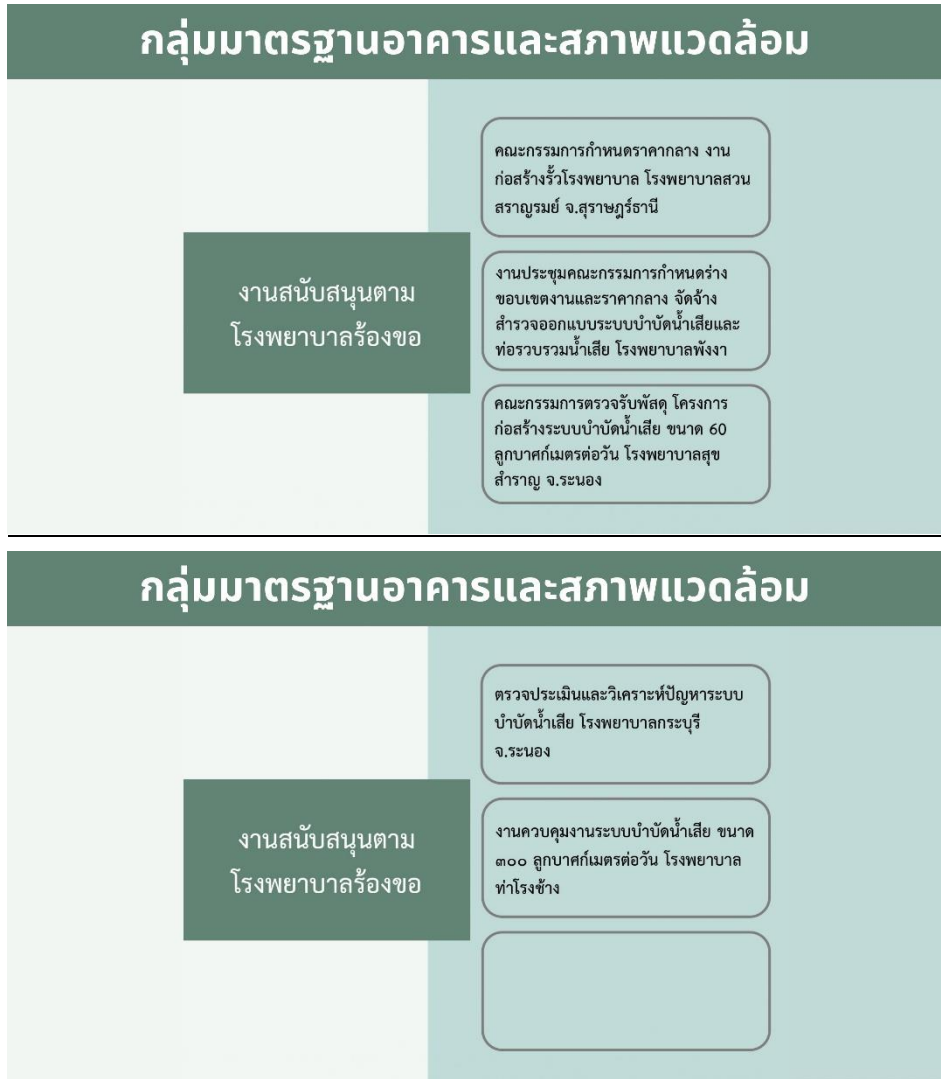
กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม

งานสนับสนุนตาม
โรงพยาบาลร้องขอ

งานออกแบบคลินิก ARI โรงพยาบาล
บ้านนาเดิม จ.สุราษฎร์ธานี

งานออกแบบทางเชื่อมทางลาด
โรงพยาบาลหลังสวน จ.ชุมพร

งานตรวจรับโรงจอดรถ โรงพยาบาลคอน
สัก จ.สุราษฎร์ธานี



หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม : พิจารณากรอบการทำงานจากเดิมกลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อมร่วมปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการในการกำหนดคุณลักษณะ กำหนดราคากลาง อยากรเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณาเสนอจากเดิมเป็นการปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษาคณะกรรมการในแต่ละชุด

มติ

ประธานที่ประชุมรับทราบ และจะนำเรียนผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๓.๓ กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์
โดยนายสามารถ วงศ์รอด หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ :

รายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ เดือนธันวาคม ปีงบประมาณ 66

รายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ เดือนธันวาคม ปีงบประมาณ 66

| กิจกรรม | ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ (โดยการเรียกเก็บค่าบริการ) |
|---|---|
| งบประมาณที่ได้รับ | - |
| งบประมาณที่ได้รับ | 81,770.00 บาท |
| ตัวชี้วัดเขต (ไม่มี) | สถานพยาบาลได้ขอรับบริการการทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ จำนวน 4 แห่ง |
| ภาระหน้าที่และขั้นตอนการดำเนินงานของเขต | เข้าดำเนินการทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ 4 แห่ง ดังนี้ 1. ผู้ขอรับบริการ กรอกใบคำขอรับบริการ ส่งมายัง ศบส.11 2. ศบส.11 ทบทวนคำขอรับบริการ และแจ้งสถานพยาบาลเพื่อยืนยัน การขอรับบริการ 3. นัดหมายวันเข้าดำเนินการทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ 4. จัดทำรายงานผลการทดสอบ/สอบเทียบและจัดทำหนังสือเรียกเก็บ เงินค่าบริการ 5. ผู้รับบริการชำระค่าบริการโดยส่งจ่ายเช็คหรือโอนผ่านธนาคาร 6. ตรวจสอบการชำระเงิน จัดส่งใบเสร็จรับเงิน 7. จัดส่งใบรายงานผลการทดสอบ/สอบเทียบ ผ่านทางหนังสือในรูปแบบ QR Code |
| ผลการดำเนินงาน | สถานพยาบาลได้รับการทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ 4 แห่ง สามารถเรียกเก็บค่าบริการเข้าเงินบำรุง จำนวน 442,100 บาท |

รายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ เดือนธันวาคม ปีงบประมาณ 66

สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือแพทย์

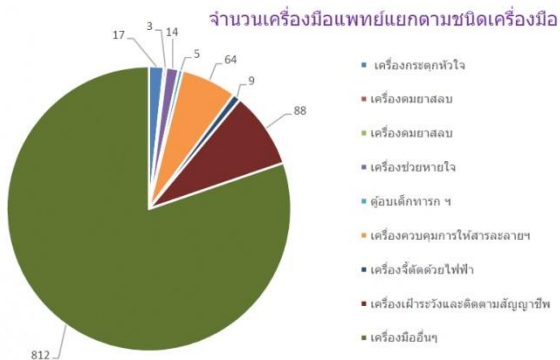
แยกรายละเอียดตามหน่วยสถานพยาบาลที่ขอรับบริการ ดังนี้

1. โรงพยาบาลคลองท่อม จังหวัดกระบี่ เข้าดำเนินการเมื่อวันที่ 13-15 ธันวาคม 2565 (192 เครื่อง)
 - เครื่องมือความเสี่ยงสูง จำนวน 29 เครื่อง
 - เครื่องมือชนิดอื่นๆ จำนวน 164 เครื่อง
 - เครื่องมือที่สอบเทียบไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน 11 เครื่อง
 - ค่าบริการที่เรียกเก็บ จำนวน 86,700 บาท
2. โรงพยาบาลสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช เข้าดำเนินการเมื่อวันที่ 19-29 ธันวาคม 2565 (815 เครื่อง)
 - เครื่องมือความเสี่ยงสูง จำนวน 171 เครื่อง
 - เครื่องมือชนิดอื่นๆ จำนวน 644 เครื่อง
 - เครื่องมือที่สอบเทียบไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน 39 เครื่อง
 - ค่าบริการที่เรียกเก็บ จำนวน 354,700 บาท
3. สถานพินิจเด็กและเยาวชน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดำเนินการเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565
 - เครื่องมือชนิดอื่นๆ จำนวน 2 เครื่อง (ขอความอนุเคราะห์)
4. บริษัท สุราษฎร์ธานีเบเวอร์เรจ จำกัด ดำเนินการเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565
 - เครื่องมือชนิดอื่นๆ จำนวน 2 เครื่อง
 - เครื่องมือที่สอบเทียบไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน 1 เครื่อง
 - ค่าบริการที่เรียกเก็บ จำนวน 700 บาท

รายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ เดือนธันวาคม ปีงบประมาณ 66

สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือแพทย์

แยกรายละเอียดตามรายการเครื่องมือ ดังนี้



ตาราง สรุปจำนวนเครื่องมือแพทย์แยกตามประเภทของเครื่องมือ

| รายการเครื่องมือแพทย์ | จำนวนเครื่องมือที่สอบเทียบผ่าน | จำนวนเครื่องมือที่สอบเทียบไม่ผ่าน | รวมจำนวนเครื่องมือ |
|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| Defibrillator | ๑๗ | - | ๑๗ |
| Ventilator | ๑๔ | - | ๑๔ |
| Infant incubator | ๕ | - | ๕ |
| Patient monitor | ๘๘ | ๑ | ๘๙ |
| Infusion pump | ๕๔ | ๑๑ | ๖๕ |
| Gas indicator machine | ๓ | ๑ | ๔ |
| Electro surgical | ๙ | - | ๙ |
| เครื่องมือชนิดอื่น ๆ | ๘๑๒ | ๓๘ | ๘๕๐ |
| รวมเครื่องมือความแม่นยำสูง | ๑๒๖ | ๑๒ | ๑๓๘ |
| รวมเครื่องมือทุกชนิด | ๑,๐๓๒ | ๕๕ | ๑,๐๘๗ |

รายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ เดือนธันวาคม ปีงบประมาณ 66

ข่าวประชาสัมพันธ์
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11
จ.นครปฐม ๒565

สอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือทางการแพทย์
โรงพยาบาลคลองโคน จ.นครปฐม

วันที่ 14 - 16 ธันวาคม 2565 เกษสุเทพ พ่วงเผ่าทอง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 มอบหมายให้กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ โดย นายสาทร วงศ์รอด หัวหน้ากลุ่มฯ และเจ้าหน้าที่ เข้าดำเนินการสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือทางการแพทย์ให้กับโรงพยาบาลคลองโคน จังหวัดนครปฐม เพื่อให้โรงพยาบาลมาตรฐานด้านเครื่องมือแพทย์ พร้อมทั้งให้บริการกับผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

1426 สายด่วน รบม.ฯ.
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11
26/70 ตำบล 30ประจักษ์ อำเภอเมือง
จังหวัดนครปฐม จังหวัดนครปฐม 84000

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11
saraban-hs11@hs11.moi.go.th
0-7720-0149

ข่าวประชาสัมพันธ์
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11
นครสวรรค์ ๒566

สอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือทางการแพทย์
โรงพยาบาลสิบล้อ จังหวัดนครสวรรค์

วันที่ 19 - 29 ธันวาคม 2565 เกษสุเทพ พ่วงเผ่าทอง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 มอบหมายให้กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ โดย นายสาทร วงศ์รอด หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ และเจ้าหน้าที่ เข้าดำเนินการสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือทางการแพทย์ ให้กับโรงพยาบาลสิบล้อ จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อให้โรงพยาบาลมีมาตรฐานด้านเครื่องมือแพทย์ พร้อมทั้งให้บริการกับผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยตามมาตรฐานบริการสุขภาพ

1426 สายด่วน รบม.ฯ.
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11
26/70 ตำบล 30ประจักษ์ อำเภอเมือง
จังหวัดนครปฐม จังหวัดนครปฐม 84000

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11
saraban-hs11@hs11.moi.go.th
0-7720-0149

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

โดยนางสาวทิพวัลย์ ชูประเสริฐ หัวหน้ากลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ :

กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

1. การประกวด อสม.ดีเด่น ระดับเขตสุขภาพ ระดับภาคใต้ ณ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ 12 มกราคม 2566 ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก ทางระบบออนไลน์ วันที่ 17 มกราคม 2566 คัดเลือก อสม.ดีเด่น สาขามแม่และอนามัยแม่และเด็ก สาขาสุขภาพจิตชุมชน

2. กิจกรรม KICK-OFF ของขวัญปีใหม่การคัดกรองสุขภาพผู้สูงอายุ 9 ด้าน โดย อสม. เป้าหมาย 12 เขตสุขภาพ วันที่ 28 มกราคม 2566

3. การสนับสนุนหน้ากากอนามัย แก่ สสจ. 7 จังหวัด

๓.๒ กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

โดย นายมนตรี จิตนารี นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานฯ มีรายละเอียด ดังนี้ :



ผลการดำเนินงาน


กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

1 ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานพยาบาลภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA 4.0

2 งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย



1.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานพยาบาลภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

- คำสั่งคณะทำงานและประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ประจำปี พ.ศ.2566
- ประชุมชี้แจงเกณฑ์ แนวทางการพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ เมื่อวันศุกร์ ที่ 16 ธันวาคม 2565


ประเด็นที่สำคัญ

 - เกณฑ์การประเมินยังคงเดิมเหมือน ปี 2565
 - การกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน ปี 2566
- คณะทำงานส่งเสริม พัฒนา โรงพยาบาลต้นแบบมาตรฐานระบบบริการสุขภาพและมาตรฐานสากล เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 22 ธันวาคม 2565

ประเด็นที่สำคัญ

 - แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ปี 2566
 - การพัฒนามาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ปี 2567

กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11



เป้าหมายการดำเนินงาน

แก้ไข ครั้งที่ 4 จากส่วนกลาง

- ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 ในระดับพัฒนาขึ้นไป : 43 แห่ง
- โรงพยาบาลต้นแบบ : 3 แห่ง
- โรงพยาบาลต้นแบบระดับ PLATINUM : 1 แห่ง ร่วมกับ ศบส.12
- โรงพยาบาลสำหรับ COACHING : 1 แห่ง ร่วมกับ ศบส.12
- โรงพยาบาลสำหรับประเมินความเชื่อมั่นฯ : 4 แห่ง

กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11



เป้าหมายการดำเนินงาน



ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 ในระดับพัฒนาขึ้นไป : 43 แห่ง

| จังหวัดกระบี่ | จังหวัดชุมพร | จังหวัดระนอง | จังหวัดพังงา |
|--|---|---|--|
| โรงพยาบาลเหนือคลอง โรงพยาบาลอ่าวลึก โรงพยาบาลปลายพระยา โรงพยาบาลลำทับ | โรงพยาบาลพะโต๊ะ โรงพยาบาลหลังสวน โรงพยาบาลปากน้ำหลังสวน โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ โรงพยาบาลท่าแซะ | โรงพยาบาลระนอง โรงพยาบาลละอุ่น โรงพยาบาลปะเอร์ โรงพยาบาลสุขสำราญ | โรงพยาบาลกะปงชัยพัฒนา โรงพยาบาลฐานทิพย์เรือพังงา โรงพยาบาลก่ายเหืองชัยพัฒนา โรงพยาบาลทับปุด |
| จังหวัดภูเก็ต | จังหวัดนครศรีธรรมราช | จังหวัดสุราษฎร์ธานี | |
| โรงพยาบาลฉลอง โรงพยาบาลกลาง โรงพยาบาลป่าตอง โรงพยาบาล อบจ.ภูเก็ต | โรงพยาบาลบางขัน โรงพยาบาลทุ่งสง โรงพยาบาลลานสกา โรงพยาบาลหัวไทร โรงพยาบาลค่ายฉัตรชัย โรงพยาบาลนาบอน โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ | โรงพยาบาลค่ายเพชรศรีสุนทร โรงพยาบาลปากพอง โรงพยาบาลพิปูน โรงพยาบาลเชียรใหญ่ โรงพยาบาลพระพรหม โรงพยาบาลพ่อท่านคล้ายวาจาสิทธิ์ | โรงพยาบาลไชยา โรงพยาบาลเคียนซา โรงพยาบาลดอนสัก โรงพยาบาลท่าโธ่ง โรงพยาบาลท่ายาง โรงพยาบาลกาญจนดิษฐ์ |

กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11

เป้าหมายการดำเนินงาน



โรงพยาบาลต้นแบบระดับ PLATINUM : 1 แห่ง ร่วมกับ ศบส.12

โรงพยาบาลสตูล จังหวัดสตูล : ระหว่างวันที่ 25-27 มกราคม 2566

โรงพยาบาลสำหรับ COACHING : 1 แห่ง ร่วมกับ ศบส.12

โรงพยาบาลสตูล จังหวัดสตูล : ระหว่างวันที่ 25-27 มกราคม 2566

โรงพยาบาลสำหรับประเมินความเชื่อมั่นฯ : 4 แห่ง

โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โรงพยาบาลท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

โรงพยาบาลบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โรงพยาบาลชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โรงพยาบาลต้นแบบ : 3 แห่ง

24-26 พฤษภาคม 2565

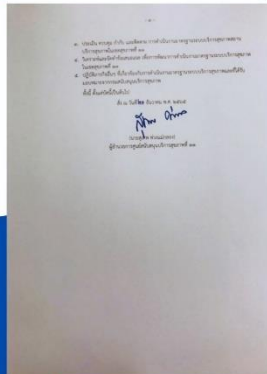
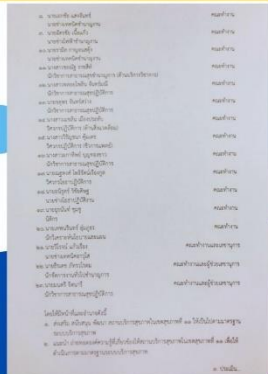
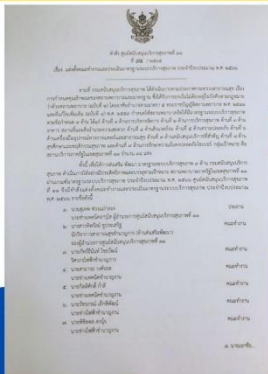
โรงพยาบาลนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

โรงพยาบาลกระบี่ จังหวัดกระบี่

โรงพยาบาลแม่เรียงสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11

คำสั่ง ศบส.11 ที่ 94 /2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 , ลว 21 ธันวาคม 2565



กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11

ประชาสัมพันธ์



HS4 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

HS4 ประชาสัมพันธ์

ประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ เขตสุขภาพที่ 11 ปี พ.ศ.2566

สถานพยาบาลภาครัฐสามารถเข้าประเมินตนเอง พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐาน ในระบบ HS4 ตั้งแต่ วันจันทร์ ที่ 9 มกราคม 2566 เป็นต้นไป

กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11

เข้าร่วมประชุม



- วันที่ 16 ธันวาคม 2565
ประชุมชี้แจงเกณฑ์ แนวทางการพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ, กองวิศวกรรมการแพทย์
- วันที่ 22 ธันวาคม 2565
คณะทำงานส่งเสริม พัฒนา โรงพยาบาลต้นแบบมาตรฐานระบบบริการสุขภาพและมาตรฐานสากล, กองวิศวกรรมการแพทย์
- วันที่ 26-28 ธันวาคม 2565
สส.สัญจร จ.พิษณุโลก

กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11

ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน PMQA 4.0



- ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ , วันที่ 22 ธันวาคม 2565
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ,ที่ 4403/2565 ลง 21 ธันวาคม 2565
 - อบรม E-LEARNING หลักสูตรการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0(PMQA 4.0)
 - จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร (ORGANIZATIONS PROFILE : OP)
- ประเด็นที่สำคัญ**
- 1.ทบทวน พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร



กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

โดย นายธีรเดช ภัทรโรตม หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน :

๑. รายงานผลการรับสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย มีผู้สมัครจำนวน ๓ ท่าน และพิจารณาปรับเข้าทำงานแล้ว โดยจะเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

๒. บ้านพักราชการศูนย์สนับสนุนบริการที่ ๑๑ ที่ว่าง คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ นายฉัตรชัย เนื้อแก้ว นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เข้าพัก

๓. สนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยงานคัดเลือกออส.ดีเด่น ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

๔. เรื่องการแต่งตั้ง โดยมียละเอียดดังนี้

การแต่งกายของบุคลากร

| วัน | การแต่งกาย |
|-------------------------|--|
| MONDAY วันจันทร์ | เครื่องแบบข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ (สี kaki) หรือชุดสุภาพ |
| TUESDAY วันอังคาร | ชุดสุภาพ (สีชมพู) |
| WEDNESDAY วันพุธ | ชุดสุภาพ |
| THURSDAY วันพฤหัสบดี | ชุดสุภาพสวมเสื้ออัตลักษณ์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ |
| FRIDAY วันศุกร์ | ชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ |

ทั้งนี้ บุคลากรที่ต้องแต่งตามหลักศาสนา ให้ปฏิบัติตามหลักศาสนานั้น โดยคำนึงถึงความสุภาพและเหมาะสมแก่การปฏิบัติราชการ และอาจมีการปรับเปลี่ยนตามมติคณะรัฐมนตรี



โดยนางสาวรัศมี ขาวหนูนา นักวิชาการเงินและบัญชี :

รายงานสถานการณ์รายได้เงินบำรุงศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11



โดยนายเทพนรินทร์ อุ่มภูธร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน :

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

งบดำเนินงานตามภารกิจ ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. 2566 (ทั้งปี)
จำนวนทั้งสิ้น 874,792.00 บาท

งวดที่ 1
437,396 บาท

| รหัสงบประมาณ/กิจกรรมหลัก | โครงการ | กิจกรรมหลัก | งบประมาณจัดสรร งวด 1 (บาท) |
|--|--|--|----------------------------------|
| 21007350002004100001/ 21007668655900000 | ภาคีเครือข่ายได้รับการส่งเสริม พัฒนา ให้นักศึกษาในการดำเนินการจัดการสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสมในชุมชน | ส่งเสริม พัฒนา สนับสนุน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ภาคีเครือข่ายในการจัดการสุขภาพชุมชน และพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย (งบดำเนินงาน, งบอุดหนุนทั่วไป) (P31) | 260,245.00 |
| 21007320007002000000/ 21007660001100000 | โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพคนทุกกลุ่มวัย | พัฒนาประชาชนให้มีความรู้ในการจัดการสุขภาพตนเองที่ถูกต้องเหมาะสม (งบดำเนินงาน, งบอุดหนุน) (P51) | 27,151.00 |
| 21007320008002000000/ 21007660002100000 | โครงการยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพรองรับการแข่งขันอุตสาหกรรมแพคเกจจิ้งบรรจุภัณฑ์ | พัฒนาและยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เป็นผู้มาตรฐานสากลรองรับการแข่งขันอุตสาหกรรมแพคเกจจิ้งบรรจุภัณฑ์ (งบดำเนินงาน) (P61) | 150,000.00 |
| รวม | | | 437,396.00 |

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. 2566 (งบดำเนินงาน)
สนับสนุนการดำเนินงานภารกิจตรวจราชการและนิเทศงาน
จำนวนทั้งสิ้น 42,000.00 บาท

งวดที่ 1
21,000.00 บาท

พื้นที่รับผิดชอบ 7 จังหวัด อัตรাজังหวัดละ 3,500.00 บาท
คขอ.สนับสนุน 6 จังหวัด
2 รอบการตรวจราชการ

รายละเอียดการเบิกจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปี(งบบริหาร) ได้รับการจัดสรร งวดที่ 1
จำนวน 1,040,000.00 บาท (รวมจ้างเหมา พยร.)

403,067.45

บาท

คิดเป็นร้อยละ

38.76

งบคงเหลือ 636,932.55 บาท

บริหารจัดการ 44.5%

จ้างเหมาบริการ 35.4%

ค่าสาธารณูปโภค 16.2%

ค่าเช่าบ้าน 2.5%

ข้อมูล ณ วันที่ 6 ม.ค. 66 (Smart66)

จัดทำแผนปฏิบัติการ



(ร่าง)แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข



ผลการดำเนินงาน

| ภาพกิจกรรม | เอกสารตัวชี้วัด | เว็บไซต์ | ฐานข้อมูลเครื่องมือแพทย์ คส.11 | งานออกเเนบรณบวิหกรรณ |
|--|-----------------|---|--------------------------------|----------------------|
| ไฟล์ดาวโหลด | | | | |
| 0 2566 - | | | | |
| • แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | | | | |
| แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | | วันที่นำเอกสาร : 03 ม.ค. 2566 ประเภทโดย : ADMIN | | |
| • แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 | | | | |
| แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คส.11 | | วันที่นำเอกสาร : 26 ธ.ค. 2565 ประเภทโดย : ADMIN | | |
| • รายงานการประเมินประจำปีเกี่ยวกับสนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | | | | |
| 1. รายงานการประเมินเดือน ครั้งที่ 1 ตุลาคม 65 | | วันที่นำเอกสาร : 15 ธ.ค. 2565 ประเภทโดย : ADMIN | | |
| 2. รายงานการประเมินเดือน ครั้งที่ 2 พฤศจิกายน 65 | | วันที่นำเอกสาร : 15 ธ.ค. 2565 ประเภทโดย : ADMIN | | |
| 3. รายงานการประเมินเดือน ครั้งที่ 3 ธันวาคม 65 | | วันที่นำเอกสาร : 26 ธ.ค. 2565 ประเภทโดย : ADMIN | | |
| 0 2565 - | | | | |

กิจกรรม 5 ส

ข่าวประชาสัมพันธ์
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

กิจกรรม 5 ส
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11

วันที่ 28 ตุลาคม 2565 เวลา 08:30 - 16:30 น. นายสุเทพ พ่วงแบ่งทอง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 พร้อมด้วยนางสาว สุภาภรณ์ ทรัพย์ประไพ และหัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 ร่วมเป็นวิทยากร อบรมเชิงปฏิบัติการ 5 ส (整理 สะอาด สดวก สุขลักษณะ สะอาดเรียบร้อย) ให้กับบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 ณ อาคาร 1 ชั้น 1 อาคาร 11 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรุงเทพมหานคร

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11
25/10 ซอย 3 ซอยสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทร 0-2772-0149

ข่าวประชาสัมพันธ์
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

กิจกรรม 5 ส
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 เวลา 08:30 - 16:30 น. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 ร่วมกับศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 กรุงเทพมหานคร จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 5 ส (整理 สะอาด สดวก สุขลักษณะ และเรียบร้อย) ให้กับบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 ณ อาคาร 1 ชั้น 1 อาคาร 11 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรุงเทพมหานคร

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11
25/10 ซอย 3 ซอยสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทร 0-2772-0149

ข่าวประชาสัมพันธ์
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

กิจกรรม 5 ส
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11

วันที่ 28 ตุลาคม 2565 เวลา 08:30 น. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 ร่วมกับศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 กรุงเทพมหานคร จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 5 ส (整理 สะอาด สดวก สุขลักษณะ และเรียบร้อย) ให้กับบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 ณ อาคาร 1 ชั้น 1 อาคาร 11 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรุงเทพมหานคร

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11
25/10 ซอย 3 ซอยสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทร 0-2772-0149

กิจกรรม

9 December
ZERO TOLERANCE
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วันที่ 9 ธันวาคม ของทุกปี
วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล
(International Anti-Corruption Day)

ร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน #คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

Facebook: ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 | Email: Saraban-hss11@hss.mail.go.th | Phone: 0-7720-0149 | 1426

ข่าวประชาสัมพันธ์
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล
(International Anti-Corruption Day)

วันที่ 9 ธันวาคม 2565 กรมสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข จัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (International Anti-Corruption Day) ณ อาคาร 1 ชั้น 1 อาคาร 11 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 กรุงเทพมหานคร โดยมีนายสุเทพ พ่วงแบ่งทอง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 เป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรม และร่วมเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมในการสร้างสังคมที่โปร่งใสและปราศจากการทุจริต

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11
25/10 ซอย 3 ซอยสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทร 0-2772-0149

กิจกรรม

NO GIFT POLICY

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11

"จดให้ จดรับ"

ขอของขวัญ ร่วมกันพลประโยชน์นี้
ในเทศกาลปีใหม่ แลกเทศกาลต่างๆ
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

นายสุเทพ พ่วงแบ่งทอง
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11

ข่าวประชาสัมพันธ์
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

กิจกรรมทำบุญ
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11

วันที่ 15 ธันวาคม 2565 เวลา 08:30 น. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 ร่วมกับศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 กรุงเทพมหานคร จัดกิจกรรมทำบุญถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ ณ วัดสุทัศน์สุทนต์วรวิหาร กรุงเทพมหานคร โดยมีนายสุเทพ พ่วงแบ่งทอง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11 เป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรม และร่วมเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการทำบุญ และการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมในการสร้างสังคมที่โปร่งใสและปราศจากการทุจริต

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11
25/10 ซอย 3 ซอยสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทร 0-2772-0149

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

โดยนายเทพนรินทร์ อุ่มภูธร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน : พิจารณาแบบสอบถามความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดเพื่อพิจารณา ดังนี้

พิจารณาความถูกต้องของแบบสอบถามฯ

ระเบียบวาระที่ 4
เรื่องพิจารณา

ถว.ที่ 2 ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน



<https://forms.gle/JFzWXAFT3ZyqiYBcA>

มติ

นางสาวทิพวัลย์ ชูประเสริฐ รองผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ : ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามให้เพิ่มเติมในข้อที่ ๑ สถานภาพผู้ตอบ

- อสม./ยุว อสม./ภาคีเครือข่าย/หน่วยงานรัฐ (โปรดระบุ: เช่น สสจ. อปท.)

นายภัทรธีรนนท์ ไชยวัฒน์ หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม : เพิ่มเติมในตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามให้เพิ่มเติมในข้อที่ ๒ ท่านติดต่อใช้บริการใด

- ให้คำปรึกษา/ กรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านวิศวกรรมการแพทย์
- งานออกแบบระบบประกอบอาคาร เช่น งานไฟฟ้า โยธา เครื่องกล และสิ่งแวดล้อม

นางสาวชยณัฐ ราชสีห์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ : ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามให้เพิ่มเติมในข้อที่ ๑ สถานภาพผู้ตอบ

- ผู้ประกอบกิจการสถานพยาบาล/สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (โปรดระบุ: เช่น โรงพยาบาล, ร้านนวดฯ สปา กิจการดูแลผู้สูงอายุ)

ที่ประชุมร่วมพิจารณา :

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามให้เพิ่มเติมในข้อที่ ๑ สถานภาพผู้ตอบ

- หน่วยงานส่วนกลาง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- หน่วยงานภายใต้สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามให้เพิ่มเติมในข้อที่ ๓. ท่านรับบริการผ่านช่องทางใด

- สถานที่จัดอบรม

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ แก้ไขคำอธิบายคะแนน ๑ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด
ตอนที่ ๔ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ให้เพิ่มคำอธิบายในวงเล็บดังนี้ ตอนที่ ๔ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (กรณีติดต่อ ณ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ และนอกสถานที่ ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ ให้บริการ)

มติที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบในหลักการ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ นายธีรเดช ภัทรวโรดม หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน : ขอขอบคุณหัวหน้ากลุ่มและเจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ที่ให้ความร่วมมือในการจัดพิธีเจริญพระพุทธมนต์ ถวายภัตตาหารเพล และเครื่องสังฆทาน แต่พระสงฆ์ จำนวน ๕ รูป เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล และถวายพระพร แต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ให้ทรงหายจากพระอาการประชวร และเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศบส.๑๑ และจัดพิธีทำบุญไหว้ศาลประจำศบส.๑๑ รวมทั้งพิธีทางศาสนาอิสลาม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งศบส.๑๑ และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ และบุคลากร ณ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา

๕.๒ การให้ความรู้ ตามมติที่ประชุมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ ครั้ง ๘/๒๕๖๕ นำเสนอโดยกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน เรื่องแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖





แนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายใน
การบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายใน

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11

1



แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี
ด้านสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙



2

ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศ **4** ด้าน Excellence

15 แผนงาน 40 โครงการ

ส่งเสริม สนับสนุน ส่งเสริม คุ้มครอง
Promote, Support, Protect, Safeguard

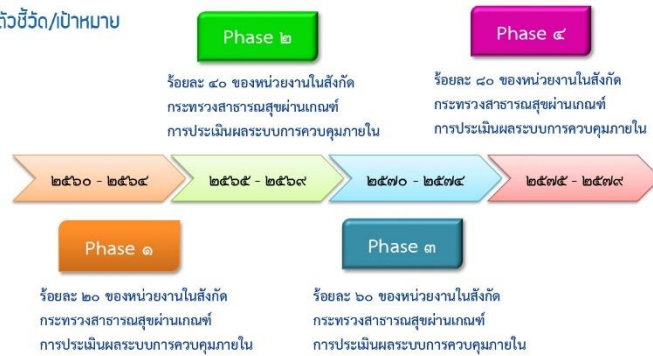
บริการผู้ใช้บริการ
Service User

เข้าถึง
Access


เป็นเลิศ
People Excellence

เป็นเลิศ
Governance Excellence

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย



3



หลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน
การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง
โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ
การควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

4

ผู้ตรวจสอบภายใน หมายถึง

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน หรือดำรงตำแหน่งอื่น
ที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

การควบคุมภายใน หมายถึง

กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหาร และบุคลากร
ของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงาน
ของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม ด้านการดำเนินงาน
ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

5

การควบคุมภายใน มี ๒ ลักษณะ

Hard
Control

- นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ
- โครงสร้างองค์กร
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- การกำหนดหน้าที่
- การมอบอำนาจ ฯลฯ

Soft
Control

- การปลูกฝังจิตสำนึก
- การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริต
- การบ่มเพาะให้เกิดจิตสำนึกสาธารณะ
- ภาวะผู้นำ
- การชื่นชม ยกย่อง

6

วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

๑ วัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน (Operations Objectives)

ประสิทธิผล ประสิทธิภาพ การบรรลุเป้าหมายด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน การใช้ทรัพยากร
การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกัน หรือลดความผิดพลาดของหน่วยงาน ตลอดจนความเสียหาย
การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน

๒ วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน (Reporting Objectives)

การรายงานทางการเงินและไม่ใช้การเงินที่ใช้ภายในและภายนอกหน่วยงาน
การรายงานที่เชื่อถือได้ ทันเวลา โปร่งใส หรือข้อกำหนดอื่นของทางราชการ

๓ วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance Objective)

การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี
ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ข้อกำหนดอื่นของทางราชการ

7

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ

๑ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

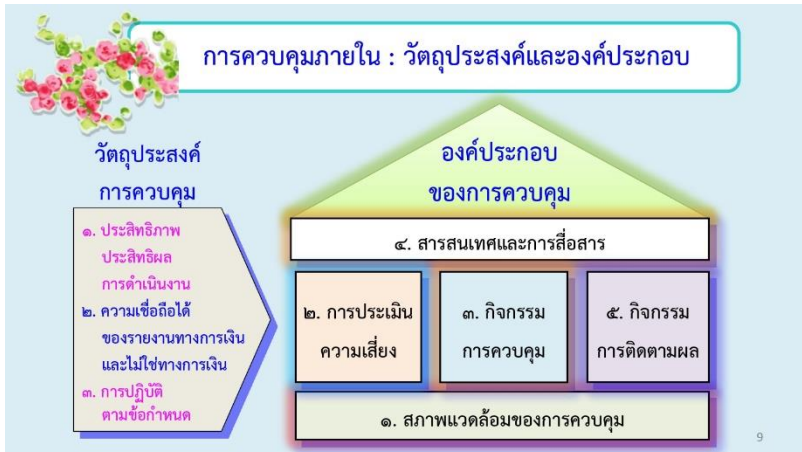
๒ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

๓ กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

๔ สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

๕ กิจกรรมการติดตามผล (Monitoring Activities)

8



๑. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

หมายถึง ปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินงานที่ส่งผลให้มีการควบคุมภายในมาปฏิบัติทั่วทั้งหน่วยงาน

- หน่วยงานของรัฐต้องแสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม
- ผู้กำกับดูแลแสดงให้เห็นถึงความเป็อิสระจากฝ่ายบริหาร
- หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
- กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในให้บรรลุวัตถุประสงค์

ต้องสร้างบรรยากาศให้ทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน



การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ประกอบด้วย ๔ หลักการ

หน่วยงานของรัฐ

- ๑) ระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์องค์กร
- ๒) ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร และนำไปสู่การจัดการความเสี่ยงนั้น
- ๓) ประเมินความเสี่ยงโอกาสที่จะเกิดทุจริตและมีผลต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ขององค์กร
- ๔) ระบุและประเมินความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน



(ตัวอย่าง) การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เกณฑ์การประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

| ความถี่ของโอกาสที่จะเกิด | ระดับคะแนน | โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง |
|--------------------------|------------|--------------------------|
| มากกว่า ๑๕ ครั้งต่อปี | ๕ | สูงมาก |
| ๑๑ - ๑๕ ครั้งต่อปี | ๔ | สูง |
| ๖ - ๑๐ ครั้งต่อปี | ๓ | ปานกลาง |
| ๓ - ๕ ครั้งต่อปี | ๒ | น้อย |
| ๑ - ๒ ครั้งต่อปี | ๑ | น้อยมาก |

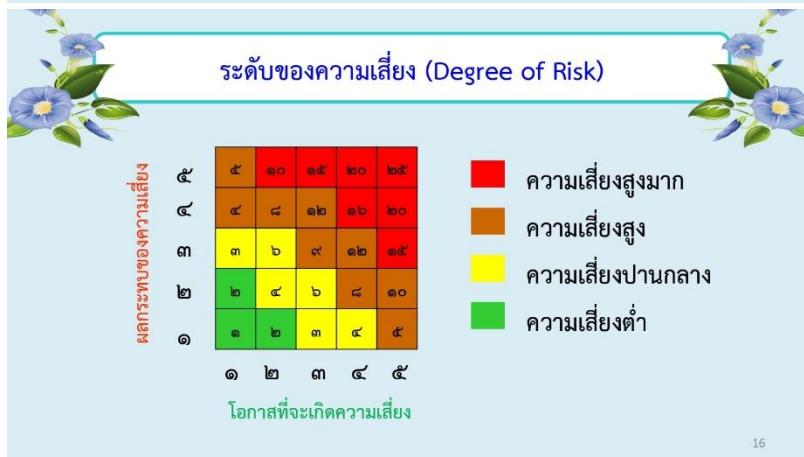
14

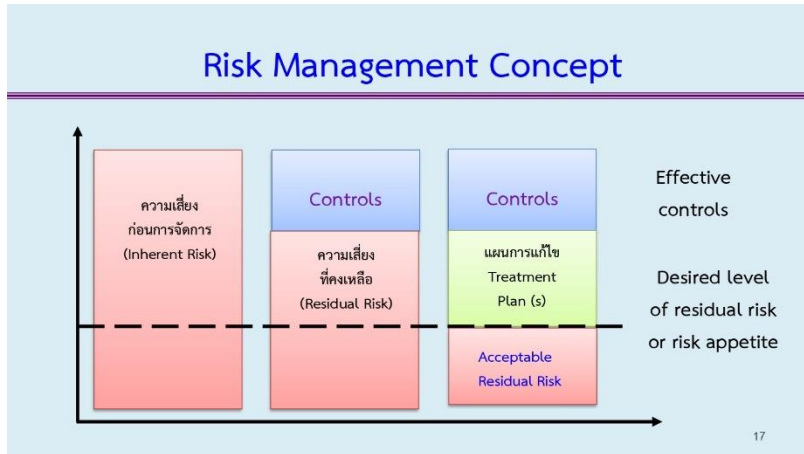
(ตัวอย่าง) การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เกณฑ์การประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

| ร้อยละของโอกาสที่จะเกิด | ระดับคะแนน | โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง |
|-------------------------|------------|--------------------------|
| ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป | ๕ | สูงมาก |
| ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ | ๔ | สูง |
| ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ | ๓ | ปานกลาง |
| ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ | ๒ | น้อย |
| น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ | ๑ | น้อยมาก |

15





ความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

องค์ประกอบที่เกิดการทุจริต

๑. มีโอกาส (Opportunity)
๒. การใช้เหตุผลที่เข้าข้างตนเอง (Rationalization)
๓. มีแรงกดดัน (Pressure)

18

๓ กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

หมายถึง การปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายและกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามการสั่งการจะลดหรือควบคุมความเสี่ยงได้

| | | |
|----------------|-------------------------|----------------------------------|
| ☑ นโยบาย | ☑ การสั่งการ การสื่อสาร | ☑ แนวทางการปฏิบัติงาน คู่มือ |
| ☑ การวางแผน | ☑ การมอบหมายหน้าที่ | ☑ การให้ความรู้ ความเข้าใจ |
| ☑ การกำกับดูแล | ☑ การแบ่งแยกหน้าที่ | ☑ การจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ |
| ☑ การสอบทาน | ☑ การอนุมัติ อนุญาต | ☑ การจัดบันทึก การประมวลผลข้อมูล |
| ☑ การรายงาน | ☑ การให้ความเห็นชอบ | ☑ การตรวจนับ เป็นต้น |

ควรรวไปปฏิบัติให้ทั่วทุกระดับ ทุกกระบวนการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน

19

กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) ประกอบด้วย ๓ หลักการ

หน่วยงานของรัฐ

- ๑) ระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ๒) ระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์
- ๓) กำหนดกิจกรรมการควบคุมไว้ในนโยบายเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติจริง

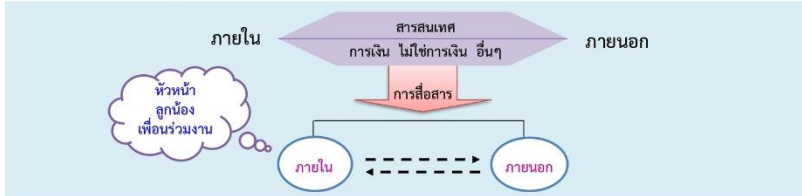
20

๔ สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

สารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับหน่วยงานของรัฐที่จะช่วยให้การดำเนินการตามการควบคุมภายในที่กำหนดเพื่อสนับสนุนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

การสื่อสารเกิดขึ้นได้ทั้งภายในและภายนอกและเป็นช่องทางเพื่อให้ทราบถึงสารสนเทศที่สำคัญในการควบคุมการดำเนินงาน ของหน่วยงานของรัฐ

หมายถึง



การสื่อสารจะช่วยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจถึงความรับผิดชอบและความสำคัญของการควบคุมภายใน 21

สารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย ๓ หลักการ

- หน่วยงานของรัฐ
- ๑) จัดทำหรือจัดหาโดยใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน
 - ๒) มีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน
 - ๓) มีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด

๕ กิจกรรมการติดตามผล (Monitoring and Evaluation)

การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน การประเมินผลเป็นรายครั้ง หรือเป็นการ ประเมินผลทั้งสองวิธีร่วมกัน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติ ตามหลักการในแต่ละองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง ๕ องค์ประกอบ

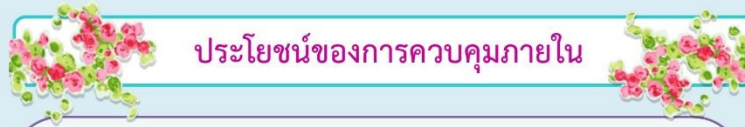
หมายถึง



กรณีที่ผลการประเมินจะก่อให้เกิดความเสียหายให้รายงานต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแลอย่างทันเวลา 23

กิจกรรมการติดตามผล (Monitoring Activities) ประกอบด้วย ๒ หลักการ

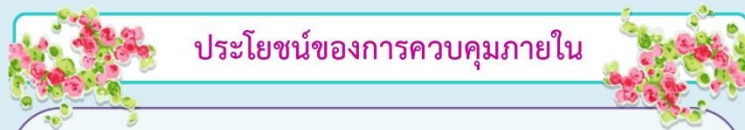
- หน่วยงานของรัฐ
- ๑) ระบุ พัฒนา และดำเนินการประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน หรือประเมินผลเป็นรายครั้ง
 - ๒) ประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการควบคุมภายใน อย่างทันเวลา เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการและแก้ไขได้อย่างเหมาะสม



ประโยชน์ของการควบคุมภายใน

- ๑) การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบ การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน ถูกต้องครบถ้วน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๒) การบริหารและการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า โดยนำองค์ความรู้จากบุคลากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร
- ๓) ข้อมูลรายงานทางการเงินมีความถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ เป็นเครื่องมือประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
- ๔) การดำเนินงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

25



ประโยชน์ของการควบคุมภายใน

- ๕) มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ จุดควบคุมความเสี่ยง ระยะเวลาในการดำเนินงาน ที่ละเอียด ชัดเจน สามารถใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๖) ผลที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงนำไปใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้เกี่ยวข้อง และผู้บริหารทุกระดับ
- ๗) ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับประโยชน์จากการจัดวางระบบการควบคุมภายในของส่วนราชการ เนื่องจากการปฏิบัติงานมีขั้นตอนที่ชัดเจน มีมาตรฐาน มีความเสมอภาคในการเข้าถึงบริการ และมีโอกาสเลือกปฏิบัติได้น้อยลง

26

ขั้นตอนการจัดวางระบบควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

- ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน

- โดย ๑. ทั้งสองคณะต้องไม่มีชื่อซ้ำกัน
- ๒. แต่งตั้งจากบุคลากรทุกกลุ่มงาน
- ๓. กำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน
- ๔. คำสั่งต้องเป็นปัจจุบัน



27

ขั้นตอนการจัดวางระบบควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

- ๒. จัดทำ Flowchart การปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน

- โดย ๑. จัดทำให้ครบทุกกระบวนการงาน
- ๒. จัดทำให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่กำหนด



28

ขั้นตอนการจัดวางระบบควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๓. ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน และสรุปเป็นแบบ ปค. ๔ ส่วนงานย่อย

- โดย ๑. ประเมินและสรุปผลการประเมิน ให้ครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ
๒. จัดทำให้ครบทุกส่วนงานย่อย
๓. ภายใน ๔๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ (ประเมินได้ตลอดปี)



29

ขั้นตอนการจัดวางระบบควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๔. จัดทำและประเมินผลแบบสอบถามการควบคุมภายใน

- โดย ๑. ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่กำหนด
๒. ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ (ประเมินได้ตลอดปี)



30

ขั้นตอนการจัดวางระบบควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๕. นำความเสี่ยงที่มีความจำเป็น ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข จาก Flow Chart การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน และแบบสอบถามการควบคุมภายในเข้าตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง

- โดย ๑. สรุปความเสี่ยงที่มีอยู่ซึ่งมีผลกระทบ ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
๒. จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ



31

ขั้นตอนการจัดวางระบบควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๖. นำความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมากเข้าสู่รายงาน การประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย)

- โดย ๑. ดำเนินการตามรูปแบบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
๒. จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ



32

ขั้นตอนการจัดวางระบบควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๗. สรุปลงผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน เพื่อจัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔)

- โดย
๑. ประเมินจากแบบ ปค. ๔ ของทุกส่วนงานย่อย
 ๒. ดำเนินการตามรูปแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด
 ๓. สรุปลงให้ครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ
 ๔. ภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

33

ขั้นตอนการจัดวางระบบควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๘. สรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ภาพรวมหน่วยงานของรัฐ (แบบ ปค. ๕)

- โดย
๑. รวบรวมจากทุกส่วนงานย่อย
 ๒. ดำเนินการตามรูปแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด
 ๓. จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๖๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

34

ขั้นตอนการจัดวางระบบควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๙. จัดทำหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๑)

- โดย
๑. ดำเนินการตามรูปแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด
 ๒. จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๗๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

35

ขั้นตอนการจัดวางระบบควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑๐. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาลงนามในแบบ ปค. ๑ แบบ ปค. ๔ และแบบ ปค. ๕

- โดย
๑. พิจารณาความถูกต้อง เหมาะสม
 ๒. ลงนามในแบบต่างๆ ให้ครบถ้วน ภายใน ๒ วันทำการ

36

ขั้นตอนการจัดวางระบบควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑๑. สอบทาน แบบ ปค. ๑ แบบ ปค. ๔ และแบบ ปค. ๕ และจัดทำแบบรายงานการสอบทานการประเมินผล การควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค. ๖)

โดย ๑. ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง

๒. ดำเนินการตามรูปแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ

๔. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ที่รายงาน



37

ขั้นตอนการจัดวางระบบควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑๒. จัดส่งรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ประกอบด้วย แบบ ปค. ๑ แบบ ปค. ๔ แบบ ปค. ๕ และแบบ ปค. ๖ ต่อผู้กำกับดูแลและกระทรวงเจ้าสังกัด

โดย ๑. รวบรวมรายงานให้ครบถ้วนถูกต้อง

จัดเรียงเอกสารตามลำดับเหตุการณ์

๒. จัดส่งรายงานภายใน ๙๐ วัน

นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ



38

ขั้นตอนการจัดวางระบบควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑๓. รวบรวมและสรุปรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ที่ได้รับมาจัดทำ แบบ ปค. ๒ แบบ ปค. ๔ แบบ ปค. ๕ ภาพรวมของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้ง แบบ ปค. ๖ ของทุกส่วนราชการ เสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โดย ๑. ดำเนินการตามรูปแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๑๓๐ วัน

นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ



39

ขั้นตอนการจัดวางระบบควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑๔. พิจารณาแบบ ปค. ๖ และลงนามในแบบ ปค. ๒ ปค. ๔ และ ปค. ๕ ภาพรวมกระทรวงสาธารณสุข

โดย ๑. พิจารณาความถูกต้องเหมาะสม

๒. ลงนามภายใน ๒ วันทำการ

๓. หรือภายใน ๑๓๓ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ



40

ขั้นตอนการจัดวางระบบควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑๕. จัดส่งรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ลงนามแล้ว (แบบ ปค. ๒ ปค. ๔ ปค. ๕) ภาพรวมของกระทรวงสาธารณสุข
และแบบ ปค. ๖ ให้กับกลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง

โดย ๑. จัดส่งรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในภาพรวมของกระทรวง
สาธารณสุข ภายใน ๑ วันนับแต่วันที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขลงนาม
๒. หรือภายใน ๑๓๕ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ



41

ขั้นตอนการจัดวางระบบควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑๖. จัดเก็บสำเนาเอกสารหลักฐานต่างๆ เข้าแฟ้ม
โดยเรียงตามลำดับเหตุการณ์

โดย ๑. รวบรวมเอกสารอย่างเป็นระบบ
๒. ดำเนินการจัดเก็บโดยเรียงตามลำดับ
๓. จัดเก็บไฟล์เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์
รวมทั้งสำรองข้อมูล เพื่อป้องกันความเสียหาย

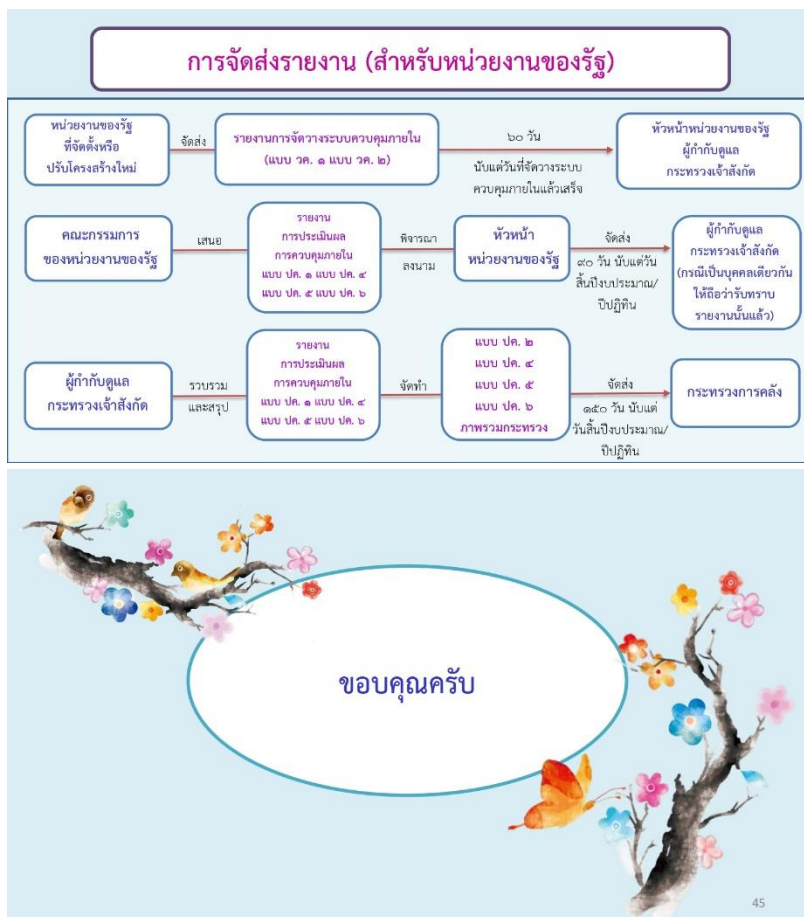


42

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ



43



๕.๒ การให้ความรู้ ตามมติที่ประชุมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ ครั้ง ๘/๒๕๖๕ ให้ตัวแทน แต่ละกลุ่มหมุนเวียน แลกเปลี่ยน และนำเสนอทักษะองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และถือเป็นการทบทวนการปฏิบัติงาน ในการประชุมครั้งต่อไป ๕/๒๕๖๖ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นกลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ ทำหน้าที่ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น

จดยางานการประชุม

(นายเทพนรินทร์ อุ่มภูธร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตรวจรายงานการประชุม

(นายธีรเดช ภัทรวโรตม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน