



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ โทร ๐ ๗๗๒๐ ๐๑๔๙
ที่ สธ ๐๗๒๖.๐๑/ ๘๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

ด้วย ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ ได้ดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เพื่อให้บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ ถือปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่)

๒. แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายเทพรินทร์ อุ่มภูธร)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่ม

ผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy
และไม่มีผลการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(นายธีรเดช ภัทรวิโรตม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

ทรม. ๕๐๗๖๓๗ ตามที่ประสงค์

(นายสุเทพ พ่วงแม่กลอง)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑	๒๑ ธ.ค. ๖๕	ประกาศศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยนายสุเทพ พ่วงแม่กลอง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑	๒๖ ธ.ค. ๖๕	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง (เว็บไซต์ศบส. ๑๑ และ Facebook ศบส.๑๑)	Infographic ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑	๙ ม.ค. ๖๖	ประชุม	สร้างความตระหนักรู้และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรศบส. ๑๑ ยึดถือปฏิบัติ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....



(นายธีรเดช ภัทรวิโรตม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน