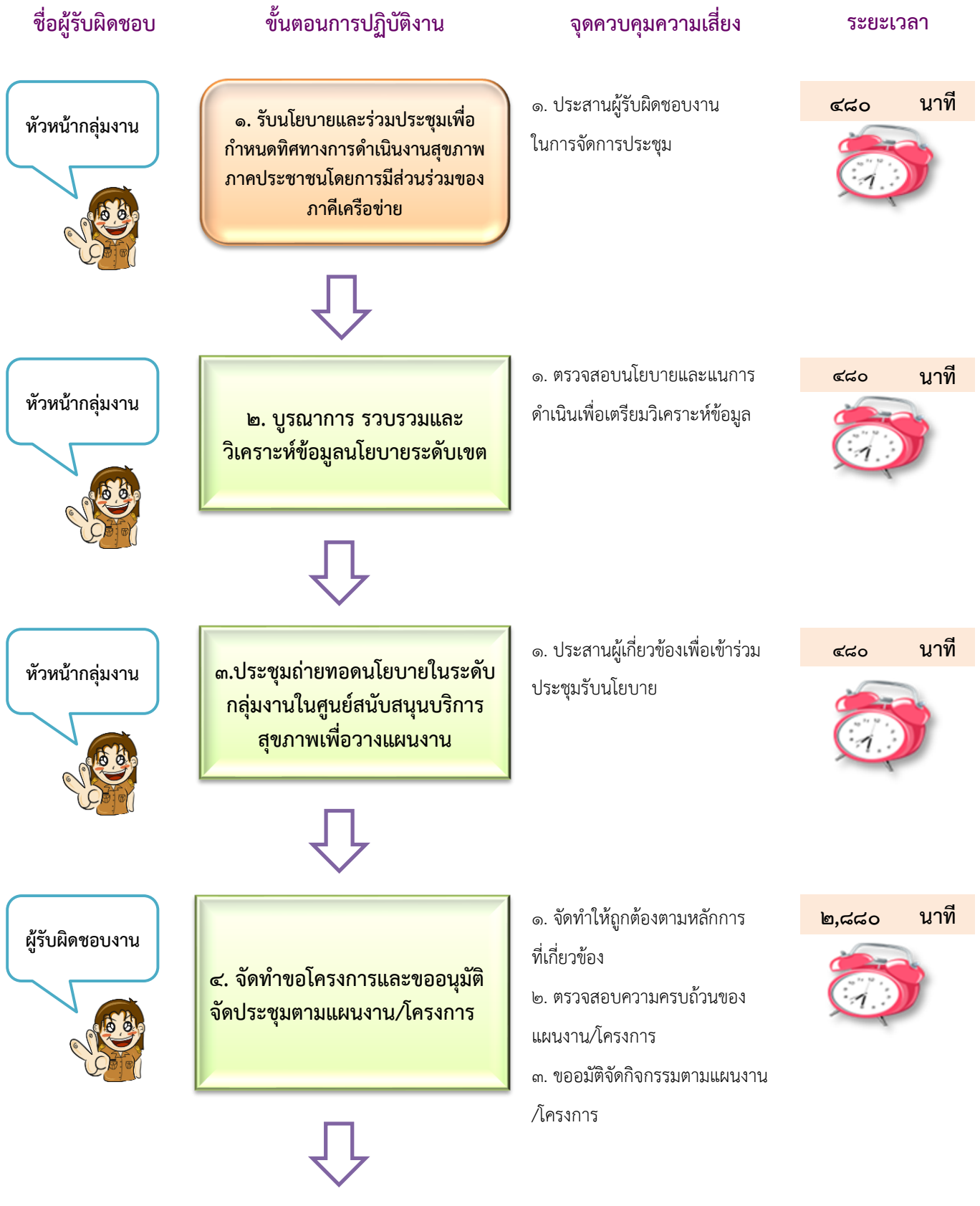


งานบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย
 กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนฯ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑
 วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายในการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน
 ในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๑๑



ชื่อผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕. ผู้รับผิดชอบงานประสานภาคี
เครือข่ายและจัดประชุมถ่ายทอด
นโยบายและแผนงานสู่การปฏิบัติ
ในระดับจังหวัด



จุดควบคุมความเสี่ยง

๑. ประสานและเชิญผู้เข้าร่วมประชุม
๒. ประสานวิทยากร
๓. ขออนุมัติดำเนินการจัดประชุม

ระยะเวลา

๔๘๐ นาที



ผู้รับผิดชอบงาน



๖. พัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย
ในการดำเนินงานสุขภาพภาค
ประชาชนและพัฒนาพฤติกรรม
สุขภาพ



๑. ประสานและเชิญผู้เข้าร่วมประชุม
๒. ประสานวิทยากร

๔๘๐ นาที



ผู้รับผิดชอบงาน



๗. ติดตามความก้าวหน้าในพื้นที่
และในระบบสารสนเทศทาง
เว็บไซต์ Thaiphc.net



๑. ประสานติดตามข้อมูล
ตามแผนงานที่กำหนด

๓,๘๔๐ นาที



ผู้รับผิดชอบงาน



๘. ตรวจสอบข้อมูล



๑. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
๒. สรุปผลการดำเนินงาน
๓. ส่งคืนข้อมูลยืนยันความถูกต้อง

๔๘๐ นาที



ผู้รับผิดชอบงาน



๙. วิเคราะห์ประเมินผล
ความก้าวหน้าการพัฒนาศักยภาพ



๑. วิเคราะห์ข้อมูลและประเมิน
ผลความก้าวหน้า
๒. รวบรวมปัญหา อุปสรรค
๓. เสนอต่อผู้อำนวยการ

๔๘๐ นาที



ชื่อผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑๐. สรุปผลการดำเนินงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

๑. จัดทำสรุปผลความก้าวหน้า

รวมเวลาทั้งหมด

ระยะเวลา

๔๘๐ นาที



๑๐,๕๖๐ นาที

วิธีปฏิบัติการงานบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายในการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๑๑

งานบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย มีขั้นตอนการดำเนินงาน ๑๐ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ รับนโยบายและร่วมประชุมเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

ในขั้นตอนนี้ผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ รับการถ่ายทอดนโยบายตามยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ในการพัฒนา ศักยภาพภาคีเครือข่าย ระยะเวลาดำเนินงาน ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๒ บูรณาการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลนโยบายระดับเขต

ในขั้นตอนนี้ผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ บูรณาการร่วมมือกับศูนย์วิชาการในเขตสุขภาพเพื่อกำหนดแนวทางร่วมกันในระดับศูนย์วิชาการในการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนา ศักยภาพภาคีเครือข่ายในเขตสุขภาพอย่างมีส่วนร่วม ระยะเวลา ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๓ ประชุมถ่ายทอดนโยบายในระดับกลุ่มงานในศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อวางแผนงาน

ในขั้นตอนนี้ผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ถ่ายทอดนโยบายในระดับหน่วยงานเพื่อถ่ายทอดนโยบายในระดับกลุ่มงานให้ทราบและวางแผนร่วมกันใน ระดับกลุ่มงาน ระยะเวลา ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำขอโครงการและขออนุมัติจัดประชุมตามแผนงาน/โครงการ

ในขั้นตอนนี้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพทุกคนมีส่วนร่วมในการทำโครงการและคอยตรวจสอบร่วมกันในการเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ โดยหัวหน้างานในกลุ่มเป็นผู้เขียนโครงการ และ หัวหน้ากลุ่มเป็นผู้เสนอโครงการ และผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ เป็นผู้เสนอโครงการทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการเซ็นเห็นชอบโครงการเพื่อเสนอต่อท่านอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพส่งหนังสือจากกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน เพื่อเสนอให้ท่านอธิบดีได้อนุมัติโครงการ หากมีการแก้ไขโครงการก็จะส่งกลับมาให้ ศบส. ๑๑ เพื่อแก้ไขและเสนอกลับขออนุมัติจัดประชุมตามแผนงาน/โครงการตามแผนงานที่กำหนด ระยะเวลา ๒,๒๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้รับผิดชอบงานประสานภาคีเครือข่ายและจัดประชุมถ่ายทอดนโยบายและแผนงานสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัด

ในขั้นตอนนี้ให้หัวหน้างานที่รับผิดชอบโครงการทำหนังสือเชิญภาคีเครือข่ายในเขตสุขภาพที่ ๑๑ เพื่อประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน การติดตาม ประเมินผล แก่เครือข่ายในเขตสุขภาพ ถ่ายทอดนโยบายและแผนงานกรอบประจำปีงบประมาณแก่เครือข่ายในเขตสุขภาพ ได้แก่ สสอ. รพศ. รพท. รพช. และ รพ.สต.สู่การปฏิบัติในระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการในระดับพื้นที่ต่อไป ระยะเวลา ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๖ พัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายในการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและ พัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

ในขั้นตอนนี้ให้ผู้รับผิดชอบงานระดับจังหวัดดำเนินงานพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายในการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ตามเป้าหมายแผนงานโครงการ ระยะเวลา ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๗ ติดตามความก้าวหน้าในพื้นที่และในระบบสารสนเทศทางเว็บไซต์ Thaiphc.net

ในขั้นตอนนี้ผู้ได้รับมอบหมายหรือมีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการลงพื้นที่ ๗ จังหวัดในเขตสุขภาพที่ ๑๑ ประสานติดตามข้อมูลผลการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายในการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนตามแผนงานที่กำหนด โดยกำกับให้ผู้รับผิดชอบงานในระดับ สสจ. ดำเนินการรายงานผลความก้าวหน้ามายังศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ ตามแบบฟอร์มรายงานที่กำหนด ติดตามการดำเนินการพัฒนาตามคู่มือหลักสูตรที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด โดยเครือข่ายในพื้นที่ดำเนินการแล้วเสร็จบันทึกข้อมูลการดำเนินและความก้าวหน้าในระบบสารสนเทศทางเว็บไซต์ Thaiphc.net ระยะเวลา ๓,๘๔๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๘ ตรวจสอบข้อมูล

ในขั้นตอนนี้ให้คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผลการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายในการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนตามแผนงานที่กำหนด ในระบบสารสนเทศทางเว็บไซต์ Thaiphc.net และสรุปผลการดำเนินงาน ส่งคืนข้อมูลในระบบยืนยันความถูกต้อง และแก้ไขข้อมูลกับจังหวัดให้เรียบร้อย ระยะเวลา ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๙ วิเคราะห์ประเมินผลความก้าวหน้าการพัฒนาศักยภาพ

ในขั้นตอนนี้ให้คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้ที่ได้รับมอบหมายวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานรายเดือนเสนอต่อผู้อำนวยการและเขตสุขภาพ แจ้งข้อมูลการประมวลผลการดำเนินงานแก่ผู้รับรับผิดชอบของ สสจ. รวบรวมปัญหา อุปสรรคของการดำเนินในพื้นที่เสนอต่อผู้อำนวยการและเขตสุขภาพ ระยะเวลา ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๑๐ สรุปผลการดำเนินงาน

ในขั้นตอนนี้ให้หัวหน้ากลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพสรุปผลการดำเนินงานรายเดือนและรายไตรมาสเสนอผู้อำนวยการจัดทำสรุปผลความก้าวหน้ารายเดือนเผยแพร่และสะท้อนผลไปยังเครือข่ายเขตสุขภาพ ระยะเวลา ๔๘๐ นาที

งานประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนฯ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

วัตถุประสงค์ : เพื่อรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านสุขศึกษา
และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

ชื่อผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา

หัวหน้ากลุ่มงาน



๑. รับนโยบายและร่วมประชุมเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านงานสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรม

๑. ประสานผู้รับผิดชอบงานในการจัดการประชุมระดับกรม

๔๘๐ นาที



หัวหน้ากลุ่มงาน



๒. ประชุมถ่ายทอดนโยบายในระดับกลุ่มงานในศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อวางแผนงาน

๑. ประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมประชุมรับนโยบาย

๔๘๐ นาที



หัวหน้ากลุ่มงาน



๓. จัดทำขอโครงการและขออนุมัติจัดประชุมตามแผนงาน/โครงการ

๑. จัดทำให้ถูกต้องตามหลักการที่เกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบความครบถ้วนของ

๔๘๐ นาที



ผู้รับผิดชอบงาน



๔. ประสานสสจ.ทุกจังหวัดเพื่อขอสนับสนุนผู้แทนร่วมตรวจมาตรฐาน

๑. ประสานและเชิญผู้เข้าร่วมประชุม
๓. ขออนุมัติดำเนินการจัดประชุม

๔๘๐ นาที



ชื่อผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อประเมินรับรองมาตรฐานด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ



จุดควบคุมความเสี่ยง

- ๑. ประสานคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

ระยะเวลา

๔๘๐ นาที



ผู้รับผิดชอบงาน



๖. ถ่ายทอดนโยบายเพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินรับรองมาตรฐานและแนวทางการประเมินตนเองในระบบ HS4

- ๑. ประสานและเชิญผู้เข้าร่วมประชุม
- ๒. ประสานวิทยากร

๔๘๐ นาที



ผู้รับผิดชอบงาน



๗. ลงพื้นที่ประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

- ๑. ประสานติดตามข้อมูลตามแผนงานที่กำหนด

๓๑,๖๘๐ นาที



ผู้รับผิดชอบงาน



๘. ประชุมรับรองผลการเยี่ยมประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

- ๑. วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลการประเมิน
- ๒. รวบรวมปัญหา อุปสรรค
- ๓. เสนอต่อผู้อำนวยการ

๔๘๐ นาที



ผู้รับผิดชอบงาน



๙. สรุปผลการดำเนินงาน

- ๑. จัดทำสรุปผลความก้าวหน้า

๔๘๐ นาที



รวมเวลาทั้งหมด

๓๕,๕๒๐ นาที

วิธีการปฏิบัติงานประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

วัตถุประสงค์: วิธีการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ ให้ดำเนินงานได้ถูกต้อง เป็นกระบวนการ สอดคล้องกับ พันธกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่กำหนดไว้

งานประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๑ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑-๒ เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานร่วมเป็นกรรมการตรวจประเมินฯตามคำสั่ง และประสาน สสจ. เพื่อขอสนับสนุน ผู้แทนร่วมตรวจประเมินมาตรฐานงานสุขศึกษา

ขั้นตอนนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่ม สข. ร่วมเป็นกรรมการตรวจประเมินฯและประสาน สสจ. เพื่อขอสนับสนุน ผู้แทนร่วมตรวจประเมินมาตรฐานงานสุขศึกษา ให้กับกลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ จัดทำคำสั่งฯ กำหนดระยะเวลาไว้ ๑ สัปดาห์ กับ ๒ วัน

ขั้นตอนที่ ๓ ร่วมรับฟังแนวทาง การดำเนินงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

ขั้นตอนนี้ เจ้าหน้าที่ที่ร่วมเป็นกรรมการฯร่วมรับฟังแนวทาง การดำเนินงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ กำหนดระยะเวลาไว้ ๑ สัปดาห์

ขั้นตอนที่ ๔ ศึกษาการใช้โปรแกรม HS๔

ขั้นตอนนี้ กรรมการฯ ศึกษาการใช้โปรแกรม HS๔ จากการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จากคู่มือ หรืออื่นๆ กำหนดระยะเวลาไว้ ๑ สัปดาห์

ขั้นตอนที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านสุขศึกษาใน รพ.

ขั้นตอนนี้ กรรมการฯ จัดรูปแบบวิธีการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านสุขศึกษาใน รพ. เช่น จัดทำคู่มือ สื่อ การจัดอบรมส่งเสริม กำหนดระยะเวลาไว้ ๒ เดือน

ขั้นตอนที่ ๖ - ๗ ศึกษาข้อมูลการประเมินตนเองด้านสุขศึกษา ของ รพ. จากโปรแกรม HS๔ และ ร่วมตรวจประเมินการดำเนินงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านสุขศึกษา ใน รพ.

ขั้นตอนนี้ กรรมการฯศึกษาข้อมูลการประเมินตนเองด้านสุขศึกษา ของ รพ. จากโปรแกรม HS๔ กำหนดระยะเวลาไว้ ๒ วัน ก่อนตรวจ/รพ. และ ร่วมตรวจประเมินการดำเนินงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านสุขศึกษา ใน รพ. กลุ่มเป้าหมาย กำหนดระยะเวลาไว้ ๒ เดือน

ขั้นตอนที่ ๘ กรอผลคะแนนการตรวจประเมินในโปรแกรม HS๔

ขั้นตอน เมื่อกรรมการฯตรวจประเมินการดำเนินงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ใน รพ. แล้วเสร็จให้ดำเนินการ กรอผลคะแนนการตรวจประเมินในโปรแกรม HS๔ กำหนดระยะเวลาไว้ ๒ สัปดาห์

ขั้นตอนที่ ๙ - ๑๑ รายงานผลการตรวจประเมินให้กับคณะกรรมการรับรองผลพิจารณา

ขั้นตอนนี้ ให้สรุปผลคะแนนการตรวจประเมิน เพื่อนำเสนอแก่คณะกรรมการรับรองผลพิจารณา หากไม่เห็นชอบ ให้กลับไปดำเนินการในขั้นตอนที่ ๘ หากเห็นชอบให้สรุปผลการประเมินรับรองมาตรฐานระบบฯ กำหนดระยะเวลาไว้ ๑ สัปดาห์ ๒ สัปดาห์

เอกสารประกอบ

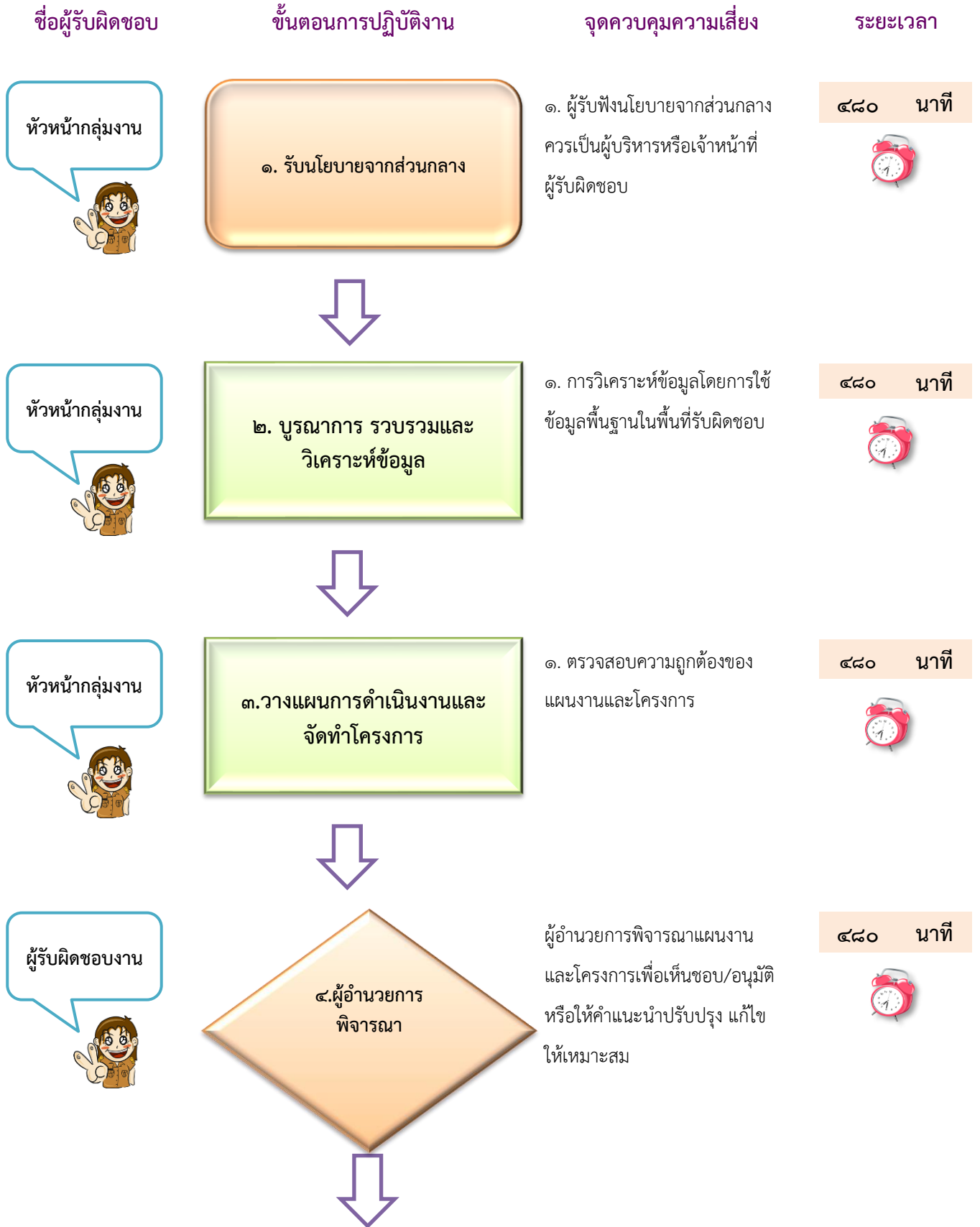
งานประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

๑. แผนงาน/โครงการ ประจำปี ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑
๒. แผนระยะสั้น ระยะยาว นโยบาย แนวทางการดำเนินงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินการดำเนินงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
๔. เอกสารสรุปผลการตรวจประเมินรับรองมาตรฐานระบบฯ

งานส่งเสริม สนับสนุนกลไก รูปแบบการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน

กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนฯ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกลไก รูปแบบการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน
และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ รวมทั้งการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล



ชื่อผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕. สื่อสาร ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ

จุดควบคุมความเสี่ยง

ช่องทางและกลุ่มเป้าหมาย
ในการสื่อสาร ถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน

ระยะเวลา

๔๘๐ นาที



ผู้รับผิดชอบงาน



๖. จัดประชุมเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

การกำหนดวันจัดประชุม และการจัดทำรายงานการประชุม

๔๘๐ นาที



ผู้รับผิดชอบงาน



๗. ดำเนินงานตามแผนกิจกรรม

ผังควบคุมกิจกรรมและรูปแบบกิจกรรม

๓,๘๔๐ นาที



ผู้รับผิดชอบงาน



๘. วิเคราะห์ ประมวลผล และสรุปผลการติดตาม กำกับประเมินผล

การนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์สรุปผล เสนอผู้อำนวยการเพื่อการปรับปรุง แก้ไข เพื่อความเหมาะสม และนำเสนอผู้บริหาร

๔๘๐ นาที



ผู้รับผิดชอบงาน



๙. นำเสนอผลการติดตาม กำกับประเมินผล ต่อผู้อำนวยการ

๔๘๐ นาที



ชื่อผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา

ผู้รับผิดชอบงาน



๑๐. สรุปผลการดำเนินงาน

๑. จัดทำสรุปผลความก้าวหน้า

๔๘๐ นาที



รวมเวลาทั้งหมด

๗,๖๘๐ นาที

ผังกระบวนการ (Flow chart)

งานส่งเสริม สนับสนุนกลไก รูปแบบการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

รวมทั้งการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล

กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
กลุ่ม สช.	๑.รับนโยบายจากส่วนกลาง	ผู้รับฟังนโยบายจากส่วนกลาง ควรเป็นผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๑ เดือน
กลุ่ม สช.	๒.นำนโยบายมาบูรณาการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูลโดยการใช้ข้อมูลพื้นฐานในพื้นที่รับผิดชอบ	๑ สัปดาห์
กลุ่ม สช.	๓.วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ	ตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานและโครงการ	๑ สัปดาห์
กลุ่ม สช.	๔.ผู้อำนวยการพิจารณา <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">เห็นชอบ</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ไม่เห็นชอบ</div> </div>	ผอ.พิจารณาแผนงานและโครงการเพื่อเห็นชอบ/อนุมัติ หรือให้คำแนะนำปรับปรุง แก้ไข ให้เหมาะสม	๑ สัปดาห์
กลุ่ม สช.	๕.สื่อสาร ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ	ช่องทางและกลุ่มเป้าหมาย ในการสื่อสาร ถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน	๑ สัปดาห์
กลุ่ม สช.	๖.จัดประชุมเพื่อกำหนดทิศทางการทำงาน โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย	การกำหนดวันจัดประชุม และการจัดทำรายงานการประชุม	๓ วัน
กลุ่ม สช.	๗.ดำเนินงานตามแผนกิจกรรม	ผังควบคุมกำกับกิจกรรม และรูปแบบกิจกรรม	๓ เดือน
กลุ่ม สช.	๘.วิเคราะห์ ประมวลผล และสรุปผลการติดตาม กำกับ ประเมินผล	การนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์สรุปผล เสนอผู้อำนวยการ เพื่อการปรับปรุง แก้ไข เพื่อความเหมาะสม และนำเสนอผู้บริหารกรมฯ ต่อไป	๓ วัน
กลุ่ม สช.	๙.นำเสนอผลการติดตาม กำกับ ประเมินผล ต่อผู้อำนวยการฯ <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">เห็นชอบ</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ไม่เห็นชอบ</div> </div>	นำข้อมูลจากการเห็นชอบของผู้อำนวยการเสนอต่อผู้บริหารกรมฯ	๓ วัน
	๑๐.จัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร		
	รวม	รวมระยะเวลาการดำเนินงาน	๕ เดือน ๙ วัน

วิธีการปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุนกลไก รูปแบบการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรม
สุขภาพ รวมทั้งการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล
กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

วัตถุประสงค์: วิธีการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางให้ ผู้ปฏิบัติงานงานส่งเสริม สนับสนุนกลไก รูปแบบการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ รวมทั้งการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ ให้ดำเนินงานได้ถูกต้อง เป็นกระบวนการ สอดคล้องกับ พันธกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่กำหนดไว้ มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๐ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ รับนโยบายจากส่วนกลาง

ขั้นตอนนี้ ผู้บริหารศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มสุขภาพภาคประชาชน และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ร่วมฟังนโยบายทิศทางการดำเนินงานจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ(ส่วนกลาง) ปัจจุบันภายนอกไม่สามารถควบคุมระยะเวลาได้ จึงกำหนดระยะเวลาไว้ ๑ เดือน ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๒ นำนโยบายมาบูรณาการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อร่วมรับฟังนโยบายจากส่วนกลาง ผู้รับผิดชอบนำนโยบาย มาวิเคราะห์ โดยคำนึงถึงข้อมูลพื้นฐานในพื้นที่รับผิดชอบ ให้สามารถกำหนดเป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงานหรือ การบูรณาการร่วมกับงานอื่นๆกำหนด ระยะเวลาไว้ ๑ สัปดาห์

ขั้นตอนที่ ๓ - ๔ วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ

เมื่อทราบเป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนงานและโครงการ โดยคำนึงถึงความ ถูกต้องตามวิธีการ ระเบียบด้านงบประมาณ นำเสนอต่อ ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ เพื่อ พิจารณาเห็นชอบหรืออนุมัติ กรณี ผู้อำนวยการไม่เห็นชอบ ผู้รับผิดชอบพิจารณาความถูกต้องอีกครั้ง กำหนด ระยะเวลาไว้ ๒ สัปดาห์

ขั้นตอนที่ ๕ สื่อสาร ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบกำหนดวิธีการสื่อสาร แผนการดำเนินงานสู่กลุ่มเป้าหมาย โดยอาจจะใช้ช่องทางต่างๆ เพื่อ ความเข้าใจ ความรวดเร็ว ในการนำแผนไปปฏิบัติในพื้นที่ เช่น การสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดีย หนังสือราชการ ทาง โทรศัพท์ เป็นต้น กำหนดระยะเวลาไว้ ๑ สัปดาห์

ขั้นตอนที่ ๖ จัดประชุมเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

ขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบจัดประชุมเพื่อเป็นการสื่อสารแผนการดำเนินงาน นโยบาย ให้กับกลุ่มเป้าหมาย/ ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ มาปรับใช้ หรือบูรณาการร่วมกัน โดยควรกำหนดวันที่ กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าร่วมประชุมได้ และควรจัดทำรายงานการประชุมเพื่อแจ้งให้ผู้บริหารหรือ กลุ่มเป้าหมาย ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ รับทราบ กำหนดระยะเวลาไว้ ๓ วัน

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินงานตามแผนกิจกรรม

เมื่อสื่อสาร จัดประชุมได้แผนการดำเนินงานที่ชัดเจนแล้ว ผู้รับผิดชอบ ดำเนินงานตามแผนกิจกรรม เช่น การจัดอบรม การสนับสนุนคู่มือ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้เป็นไปตามผังกำกับควบคุมกิจกรรม กำหนดระยะเวลาไว้ ๓ เดือน

ขั้นตอนที่ ๘ - ๑๐ นำเสนอผลการติดตาม กำกับ ประเมินผล ต่อผู้อำนวยการฯ และจัดทำรายงานผลเสนอ ผู้บริหารกรม ฯ

เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมการพัฒนาเครือข่ายสุขภาพ ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์ สรุปผล เสนอ ผู้อำนวยการ เมื่อเห็นชอบให้นำเสนอผู้บริหารกรมฯ ต่อไป กำหนดระยะเวลาไว้ ๖ วัน

เอกสารประกอบ

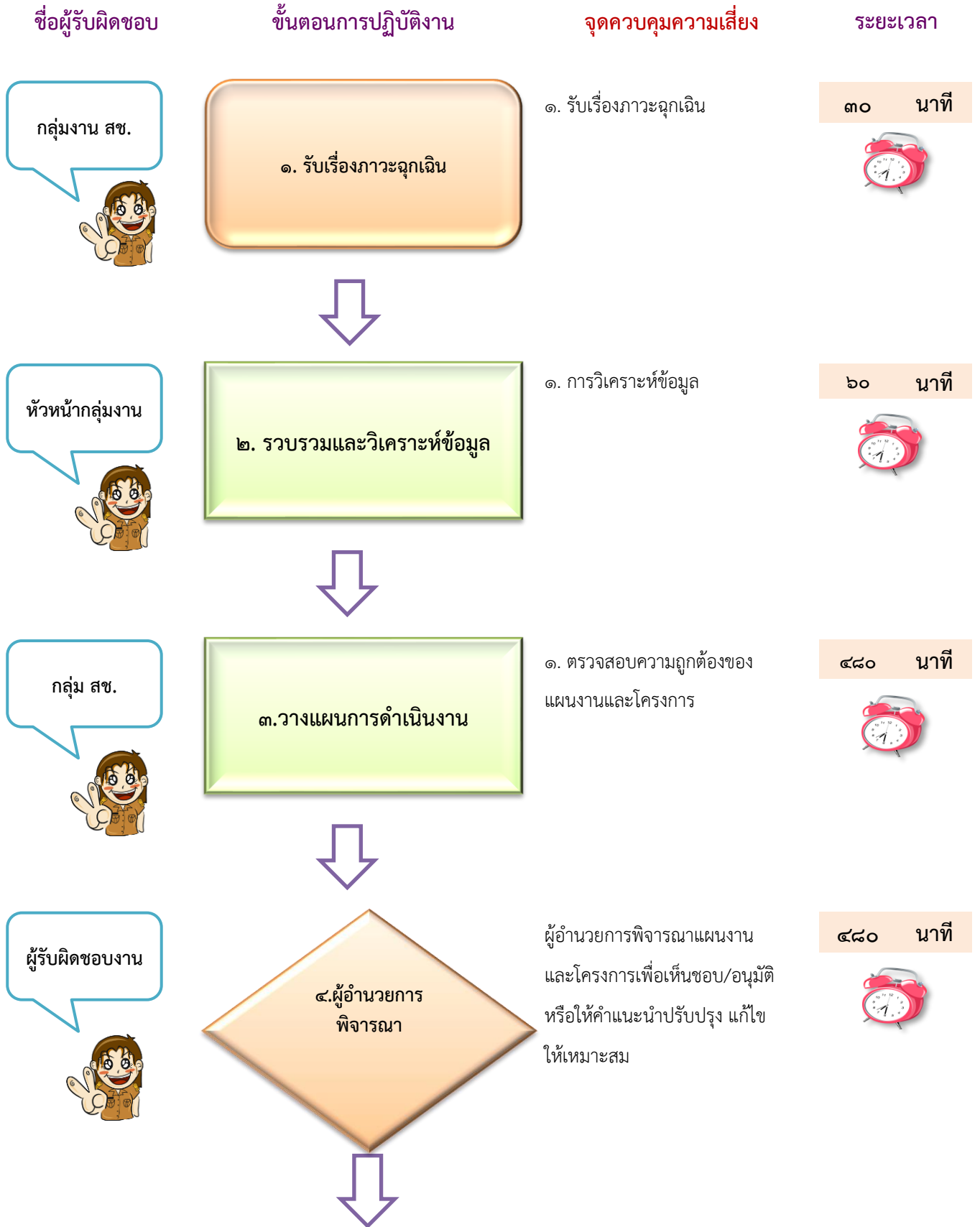
งานส่งเสริม สนับสนุนกลไก รูปแบบการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
รวมทั้งการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล

กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

๑. แผนงาน/โครงการ ประจำปี กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑
๒. แผนระยะสั้น ระยะยาว นโยบาย แนวทางการดำเนินงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

งานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ด้านสุขภาพภาคประชาชน
 กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนฯ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

วัตถุประสงค์ : เพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ด้านสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ



ชื่อผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕. ดำเนินงานตามแผน สื่อสาร
ตอบโต้ความเสี่ยง

จุดควบคุมความเสี่ยง

การกำหนดวันจัดประชุม
และการจัดทำรายงานการประชุม

ระยะเวลา

๔๘๐ นาที



ผู้รับผิดชอบงาน



๖. วิเคราะห์ ประมวลผล และ
สรุปผลการติดตาม กำกับ
ประเมินผล

การนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์
สรุปผล เสนอผู้อำนวยการ
เพื่อการปรับปรุง แก้ไข เพื่อความ
เหมาะสม และนำเสนอผู้บริหาร

๔๘๐ นาที



ผู้รับผิดชอบงาน



๗. นำเสนอผลการติดตาม กำกับ
ประเมินผล ต่อผู้อำนวยการ

๑. จัดทำสรุปผลความก้าวหน้า

๔๘๐ นาที



ผู้รับผิดชอบงาน



๘. สรุปผลการดำเนินงาน

รวมเวลาทั้งหมด

๔๘๐ นาที

๒,๙๗๐ นาที



วิธีปฏิบัติการงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ด้านสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

วัตถุประสงค์ : เพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ด้านสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ ให้ดำเนินงานได้ถูกต้อง เป็นกระบวนการ สอดคล้องกับพันธกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่กำหนดไว้

ปฏิบัติการงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ด้านสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ๘ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ รับเรื่องภาวะฉุกเฉิน

ขั้นตอนนี้ ผู้บริหารศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ รับฟังนโยบายภาวะฉุกเฉิน ทิศทางการดำเนินงานจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ส่วนกลาง) กำหนดระยะเวลาไว้ ๓๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๒ นำเรื่องภาวะฉุกเฉิน มารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

ในขั้นตอนนี้เมื่อร่วมรับฟังนโยบายจากส่วนกลาง ผู้รับผิดชอบนำนโยบาย มาวิเคราะห์ โดยคำนึงถึงข้อมูลพื้นฐานในพื้นที่รับผิดชอบ ให้สามารถกำหนดเป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงาน หรือ การบูรณาการร่วมกับงานอื่นๆกำหนดระยะเวลา ๖๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๓-๔ วางแผนการดำเนินงาน

ในขั้นตอนนี้เมื่อทราบเป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนงานและโครงการ โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามวิธีการ ระเบียบด้านงบประมาณ นำเสนอต่อ ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ เพื่อพิจารณาเห็นชอบหรืออนุมัติ กรณี ผู้อำนวยการไม่เห็นชอบ ผู้รับผิดชอบพิจารณาความถูกต้องอีกครั้ง กำหนด ระยะเวลาไว้ขั้นตอนละ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินงานตามแผน สื่อสาร ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ

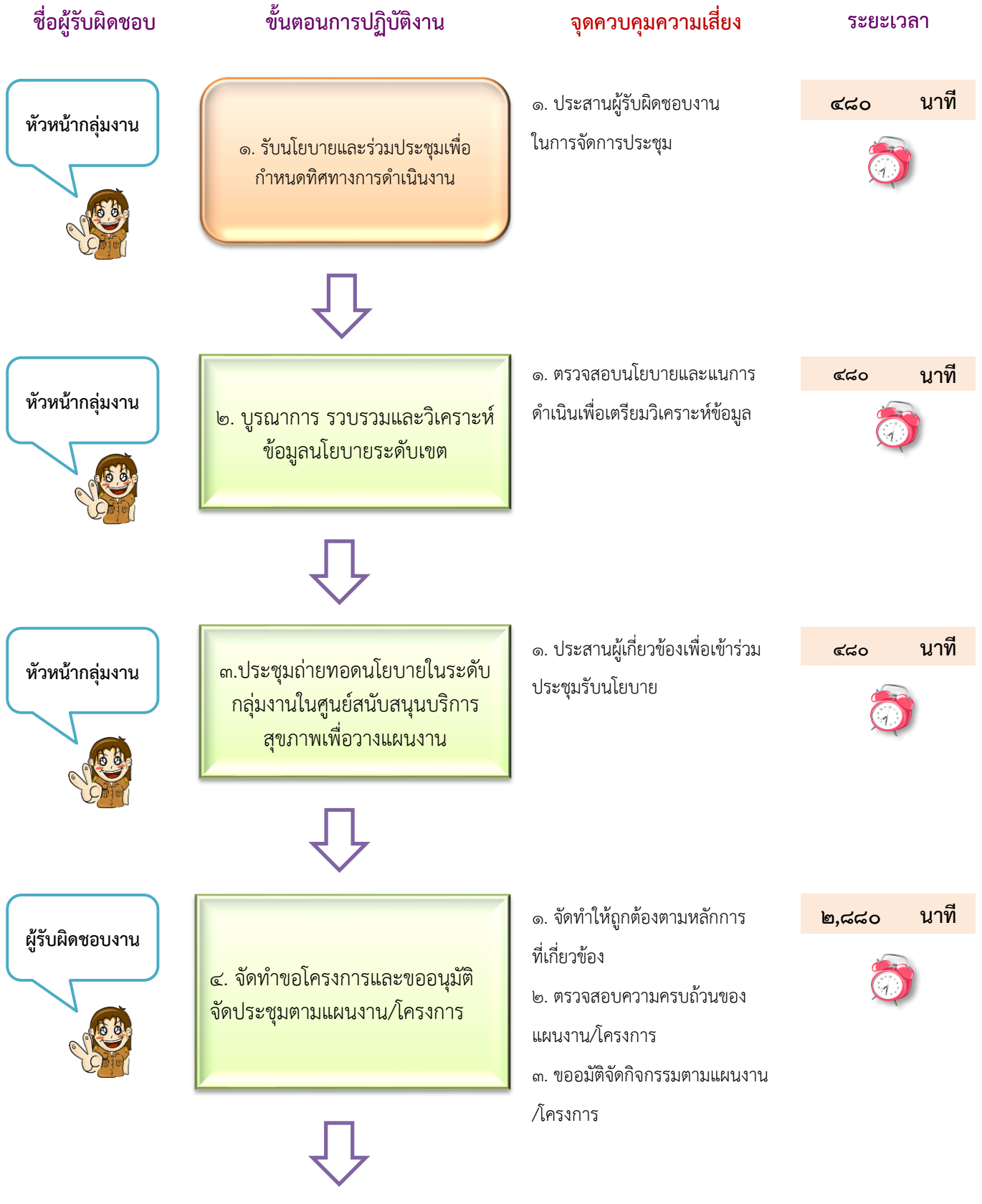
ในขั้นตอนนี้ให้ผู้รับผิดชอบกำหนดวิธีการสื่อสาร แผนการดำเนินงานสู่กลุ่มเป้าหมาย โดยอาจจะใช้ช่องทางต่างๆ เพื่อความเข้าใจ ความรวดเร็ว ในการนำแผนไปปฏิบัติในพื้นที่ เช่น การสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดีย หนังสือราชการ ทางโทรศัพท์ เป็นต้น กำหนดระยะเวลา ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๖ - ๘ นำเสนอผลการติดตาม กำกับ ประเมินผล ต่อผู้อำนวยการฯ และจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหารกรมฯ

ในขั้นตอนนี้เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมการพัฒนาเครือข่ายสุขภาพ ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ สรุปผล เสนอผู้อำนวยการ เมื่อเห็นชอบให้นำเสนอผู้บริหารกรมฯ ต่อไป กำหนดระยะเวลาขั้นตอนละ ๔๘๐ นาที

งานเสริมสร้าง สนับสนุน พัฒนาความรู้และพฤติกรรมสุขภาพ
กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนฯ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้าง สนับสนุน พัฒนาความรู้และพฤติกรรมสุขภาพ
ในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๑๑



ชื่อผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕. ประสานภาคีเครือข่ายและจัดประชุมถ่ายทอดนโยบายและแผนงานสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัด

จุดควบคุมความเสี่ยง

- ๑. ประสานและเชิญผู้เข้าร่วมประชุม
- ๒. ประสานวิทยากร
- ๓. ขออนุมัติดำเนินการจัดประชุม

ระยะเวลา

๔๘๐ นาที



ผู้รับผิดชอบงาน



๖. เสริมสร้าง สนับสนุน พัฒนา ความรอบรู้และพฤติกรรมสุขภาพในพื้นที่และประชาชนกลุ่มเป้าหมาย

- ๑. ประสานและเชิญผู้เข้าร่วมประชุม
- ๒. ประสานวิทยากร

๙๖๐ นาที



ผู้รับผิดชอบงาน



๗. ติดตามความก้าวหน้าในพื้นที่และในระบบสารสนเทศทางเว็บไซต์ Health Gate

- ๑. ประสานติดตามข้อมูลตามแผนงานที่กำหนด

๓,๘๔๐ นาที



ผู้รับผิดชอบงาน



๘. ตรวจสอบข้อมูล

- ๑. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- ๒. สรุปผลการดำเนินงาน
- ๓. ส่งคืนข้อมูลยืนยันความถูกต้อง

๔๘๐ นาที



ผู้รับผิดชอบงาน



๙. วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงาน

- ๑. วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลความก้าวหน้า
- ๒. รวบรวมปัญหา อุปสรรค
- ๓. เสนอต่อผู้อำนวยการ

๔๘๐ นาที



ชื่อผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา

ผู้รับผิดชอบงาน



๑๐. ลงพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ
คัดเลือกพื้นที่ต้นแบบระดับเขต
สุขภาพ

- ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๒. ประสานพื้นที่
- ๓. จัดทำแผนลงพื้นที่

๓,๘๕๐ นาที



ผู้รับผิดชอบงาน



๑๑. สรุปผลการดำเนินงาน

- ๑. จัดทำสรุปผลความก้าวหน้า

๔๘๐ นาที



รวมเวลาทั้งหมด

๑๔,๕๐๐ นาที

วิธีปฏิบัติการงานเสริมสร้าง สนับสนุน พัฒนาความรู้และพฤติกรรมสุขภาพ

วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้าง สนับสนุน พัฒนาความรู้และพฤติกรรมสุขภาพประชาชนกลุ่มเป้าหมาย
ในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๑๑

งานเสริมสร้าง สนับสนุน พัฒนาความรู้และพฤติกรรมสุขภาพ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ๑๑
ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ รับนโยบายและร่วมประชุมเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน

ในขั้นตอนนี้ผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
รับการถ่ายทอดนโยบายตามยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ในการเสริมสร้าง
สนับสนุน พัฒนาความรู้และพฤติกรรมสุขภาพให้กับประชาชนกรกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาดำเนินงาน ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๒ บูรณาการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลนโยบายระดับเขต

ในขั้นตอนนี้ผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
บูรณาการร่วมมือกับศูนย์วิชาการในเขตสุขภาพเพื่อกำหนดแนวทางร่วมกันในระดับศูนย์วิชาการในการ
ดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายในเขตสุขภาพอย่างมีส่วนร่วม ระยะเวลา ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๓ ประชุมถ่ายทอดนโยบายในระดับกลุ่มงานในศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อวางแผนงาน

ในขั้นตอนนี้ผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
ถ่ายทอดนโยบายในระดับหน่วยงานเพื่อถ่ายทอดนโยบายในระดับกลุ่มงานให้ทราบและวางแผนร่วมกันใน
ระดับกลุ่มงาน ระยะเวลา ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำขอโครงการและขออนุมัติจัดประชุมตามแผนงาน/โครงการ

ในขั้นตอนนี้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพทุกคนมี
ส่วนร่วมในการทำโครงการและคอยตรวจสอบร่วมกันในการเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ โดยหัวหน้างานใน
กลุ่มเป็นผู้เขียนโครงการ และ หัวหน้ากลุ่มเป็นผู้เสนอโครงการ และผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่
๑๑ เป็นผู้เสนอโครงการทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการเซ็นเห็นชอบโครงการเพื่อเสนอต่อท่าน
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพส่งหนังสือจากกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน เพื่อเสนอให้ท่านอธิบดีได้
อนุมัติโครงการ หากมีการแก้ไขโครงการก็จะส่งกลับมาให้ ศบส.๑๑ เพื่อแก้ไขและเสนอกลับขออนุมัติจัด
ประชุมตามแผนงาน/โครงการตามแผนงานที่กำหนด ระยะเวลา ๒,๒๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้รับผิดชอบงานประสานภาคีเครือข่ายและจัดประชุมถ่ายทอดนโยบายและ แผนงานสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัด

ในขั้นตอนนี้ให้หัวหน้างานที่รับผิดชอบโครงการทำหนังสือเชิญภาคีเครือข่ายในเขตสุขภาพ
ที่ ๑๑ เพื่อเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน การติดตาม ประเมินผล แก่เครือข่ายในเขตสุขภาพ
ถ่ายทอดนโยบายและแผนงานกรอบประจำปีงบประมาณแก่เครือข่ายในเขตสุขภาพ ได้แก่ สสอ. รพศ. รพท.
รพช. และ รพ.สต.สู่การปฏิบัติในระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการในระดับพื้นที่ต่อไป ระยะเวลา ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๖ เสริมสร้าง สนับสนุน พัฒนาความรู้และพฤติกรรมสุขภาพในพื้นที่และประชาชนกลุ่มเป้าหมาย

ในขั้นตอนนี้ให้ผู้รับผิดชอบงานระดับจังหวัดดำเนินงานประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน การติดตาม ประเมินผล แก่พื้นที่กลุ่มเป้าหมายในระดับพื้นที่ ถ่ายทอดนโยบายและแผนงานกรอบประจำปี งบประมาณแก่พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สสอ. รพศ. รพท. รพช. โรงเรียน และ รพ.สต.สู่การปฏิบัติ ตาม เป้าหมายแผนงานโครงการที่กำหนด พื้นที่เป้าหมายดำเนินการเสริมสร้าง สนับสนุน พัฒนาความรู้และ พฤติกรรมสุขภาพในพื้นที่เป้าหมายได้แก่ หมู่บ้าน และโรงเรียน เพื่อพัฒนาความรู้และพฤติกรรมสุขภาพ ในกลุ่มวัยทำงาน และวัยเรียนในพื้นที่ ระยะเวลา ๙๖๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๗ ติดตามความก้าวหน้าในพื้นที่และในระบบสารสนเทศทางเว็บไซต์

โปรแกรม Health Gate กองสุศึกษา

ในขั้นตอนนี้ผู้ได้รับมอบหมายหรือมีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการลงพื้นที่ ๗ จังหวัดในเขตสุขภาพ ที่ ๑๑ ประสานติดตามข้อมูลผลการดำเนินการเสริมสร้าง สนับสนุน พัฒนาความรู้และพฤติกรรมสุขภาพ ตามแผนงานที่กำหนด โดยกำกับให้ผู้รับผิดชอบงานในระดับพื้นที่เป้าหมาย ได้แก่ รพ.สต. หรือ สสอ. ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงานไปยังโปรแกรม Health Gate กองสุศึกษา ระยะเวลา ๓,๘๔๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๘ ตรวจสอบข้อมูล

ในขั้นตอนนี้ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในโปรแกรม Health Gate กองสุศึกษา ให้เป็นไปตามเป้าหมายแผนงานที่กำหนด ในโปรแกรม Health Gate กองสุศึกษาและ สรุปผลการดำเนินงาน ส่งคืนข้อมูลในระบบยืนยันความถูกต้อง และแก้ไขข้อมูลกับจังหวัดให้เรียบร้อย ระยะเวลา ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๙ วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงาน

ในขั้นตอนนี้ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้ที่ได้รับมอบหมายวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผล ความก้าวหน้าของการดำเนินงานรายเดือนเสนอต่อผู้อำนวยการและเขตสุขภาพ แจ้งข้อมูลการประมวลผลการ ดำเนินงานแก่ผู้รับผิดชอบของ สสจ. รวบรวมปัญหา อุปสรรคของการดำเนินในพื้นที่เสนอต่อผู้อำนวยการ และเขตสุขภาพ ระยะเวลา ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๑๐ ลงพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้และคัดเลือกพื้นที่ต้นแบบระดับเขตสุขภาพ

ในขั้นตอนนี้ให้หัวหน้ากลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพื้นที่ต้นแบบความรู้และพฤติกรรมสุขภาพ ได้แก่ หมู่บ้านปรับเปลี่ยน พฤติกรรมสุขภาพ และโรงเรียนสร้างเสริมพฤติกรรมสุขภาพ และลงพื้นที่ร่วมกับคณะกรรมการเพื่อคัดเลือก พื้นที่ต้นแบบการดำเนินงานระดับเขตสุขภาพ ระยะเวลา ๓,๘๔๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๑๑ สรุปผลการดำเนินงาน

ในขั้นตอนนี้ให้หัวหน้ากลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพสรุปผลการ ดำเนินงานส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ และพื้นที่ต้นแบบระดับเขตเสนอผู้อำนวยการ เผยแพร่และสะท้อนผลไปยังกองสุศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพและเครือข่ายเขตสุขภาพระดับจังหวัด เพื่อเผยแพร่ต่อไป ระยะเวลา ๔๘๐ นาที

ผังกระบวนการ (Flow chart)
งานบริหารจัดการการพัฒนาภาคีเครือข่าย

กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
กลุ่ม สช.	๑.จัดตั้งคณะทำงานฯ	รายชื่อคณะทำงานประกอบด้วยภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	๕ วัน
กลุ่ม สช.	๒.ประชุม วางแผน การดำเนินงาน	กำหนดวัน เวลา สถานที่ ประชุมล่วงหน้า	๒ วัน
กลุ่ม สช.	๓.ออกแบบกิจกรรม การพัฒนาภาคีเครือข่าย	ความพร้อมของทีมพัฒนาภาคีเครือข่าย	๓ วัน
กลุ่ม สช.	๔.ดำเนินกิจกรรมพัฒนาภาคีเครือข่าย	ผังควบคุมกำกับกิจกรรม	๒ เดือน
กลุ่ม สช.	๕.กำกับ ติดตาม เยี่ยมเสริมพลัง และประเมินการดำเนินงาน	รูปแบบ กระบวนการ กำกับติดตาม เยี่ยมเสริมพลัง	๑ เดือน
กลุ่ม สช.	๖.จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาคีเครือข่าย	กำหนดวัน เวลา สถานที่ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ ล่วงหน้า	๒ วัน
กลุ่ม สช.	๗.สรุปผลการดำเนินงาน	การทบทวนปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม	๓ วัน
	รวม	รวมระยะเวลาการดำเนินงาน	๓ เดือน ๑๕ วัน

วิธีการปฏิบัติงานบริหารจัดการการพัฒนาภาคีเครือข่าย
กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

วัตถุประสงค์: วิธีการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานบริหารจัดการการพัฒนาภาคีเครือข่าย ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑ ให้ดำเนินงานได้ถูกต้อง เป็นกระบวนการ สอดคล้องกับ พันธกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่กำหนดไว้ งานบริหารจัดการการพัฒนาภาคีเครือข่าย มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๗ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ จัดตั้งคณะกรรมการ

ขั้นตอนนี้ ผู้รับผิดชอบประสานขอรายชื่อภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดระยะเวลาไว้ ๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๒ ประชุม วางแผน การดำเนินงาน

เป็นขั้นตอนการประชุม วางแผน การดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยควรกำหนดวัน เวลา สถานที่ ประชุมล่วงหน้า กำหนดระยะเวลาไว้ ๒ วัน

ขั้นตอนที่ ๓ ออกแบบกิจกรรม การพัฒนาภาคีเครือข่าย

ขั้นตอนนี้ เมื่อในที่ประชุมกำหนดแผนการดำเนินงาน ให้ผู้รับผิดชอบออกแบบกิจกรรม การพัฒนาภาคีเครือข่าย โดยจัดทีมงานให้พร้อมสำหรับการดำเนินงานตามกิจกรรม กำหนดระยะเวลาไว้ ๓ วัน

ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินกิจกรรมพัฒนาภาคีเครือข่าย

ขั้นตอนนี้ให้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาภาคีเครือข่าย ตามผังควบคุมกำกับกิจกรรม กำหนดระยะเวลาไว้ ๒ เดือน

ขั้นตอนที่ ๕ กำกับ ติดตาม เยี่ยมเสริมพลัง และประเมินการดำเนินงาน

เป็นขั้นตอน ในการกำกับ ติดตาม เยี่ยมเสริมพลัง และประเมินการดำเนินงาน โดยต้องกำหนดรูปแบบที่สามารถดำเนินการควบคู่ไปกับขั้นตอนที่ ๔ กำหนดระยะเวลาไว้ ๑ เดือน

ขั้นตอนที่ ๖ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาคีเครือข่าย

เมื่อมีการดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอนที่ ๕ เสร็จสิ้น ให้กำหนดวัน เวลา สถานที่ เพื่อจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของภาคีเครือข่าย กำหนดระยะเวลาไว้ ๒ วัน

ขั้นตอนที่ ๗ สรุปผลการดำเนินงาน

เป็นขั้นตอนของการสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมทั้งหมด เพื่อเป็นการทบทวนปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม กำหนดระยะเวลาไว้ ๓ วัน

เอกสารประกอบ
งานบริหารจัดการการพัฒนาภาคีเครือข่าย
กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

๑. แผนงาน/โครงการ ประจำปี กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑
๒. แผนระยะสั้น ระยะยาว นโยบาย แนวทางการดำเนินงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ
๔. เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน