



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

โทร ๐๗๗-๒๐๐๑๔๙

ที่ สธ ๐๗๒๕.๐๗/พ ๑๗

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน งานพัสดุ ขอส่งแผนการจัดซื้อวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้สำหรับการประกอบการจัดซื้อวัสดุ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางพวงแก้ว เสสส)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายประโชติ สุวรรณรัตน์)

อนุมัติ  


(นายวันชัย มั่นสัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑

แผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน  
 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑  
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๒			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑.	กระดาษปรินต์ ๘๐g A๔	รีม	๕๐	๒๐	๓๐	๒๐
๒.	กระดาษทำปกสี	รีม	๖		๖	
๓.	กระดาษสีตึกเกอร์	รีม	๓		๓	
๔.	กาวแห้ง	หลอด		๑๒		
๕.	กาวเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	กล่อง	๖	๖	๖	
๖.	กาวเย็บกระดาษเบอร์ ๓	กล่อง		๑๒		
๗.	กาวเย็บกระดาษเบอร์ ๘	กล่อง	๖			
๘.	คลิปหนีบกระดาษเบอร์ ๑๐๘	โหล	๔		๔	
๙.	คลิปหนีบกระดาษเบอร์ ๑๐๙	โหล	๓		๓	
๑๐.	คลิปหนีบกระดาษเบอร์ ๑๑๑	โหล	๓		๓	
๑๑.	คลิปหนีบกระดาษเบอร์ ๑๑๒	โหล	๒		๒	
๑๒.	สก็อตเทปใส ๓/๔"	ม้วน	๖		๖	
๑๓.	สก็อตเทปใส ๑"	ม้วน	๑๒		๑๒	
๑๔.	เทป OPP ๒"	ม้วน	๕		๕	
๑๕.	แฟ้มเอกสาร ๒"	เล่ม	๒๐		๒๐	
๑๖.	แฟ้มเอกสาร ๓"	เล่ม	๒๐		๒๐	
๑๗.	สมุดบัญชีวัสดุ	เล่ม	๘			







แผนการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานภาครัฐ  
 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๑  
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	แผน			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑.	น้ำยาถูพื้น	แกลลอน	๖	๖		๖
๒.	น้ำยาล้างมือ	แกลลอน	๖	๖		๖
๓.	น้ำยาเช็ดกระจก	แกลลอน	๖	๓		๓
๔.	ที่เป็ดยักษ์	อัน	๒			๖
๕.	แปรงขัดพรมตัวยาว	อัน	๒	๖		
๖.	ถุงดำใหญ่ ๒x๒๕ นิ้ว	แพ็ค	๒			
๗.	ถุงดำใหญ่ ๓๐x๔๐ นิ้ว	แพ็ค	๒			๖
๘.	น้ำยาล้างห้องน้ำ ๙๐๐ มล.	ขวด	๒			
๙.	กระดาษทิชชู ม้วนใหญ่ในห้องน้ำ (๒แพ็ค/ม้วน/แพ็ค)	แพ็ค	๒		๒	
๑๐.	แปรงขัดโถ้วม	อัน	๔			
๑๑.	ไม้กวาดดอกหญ้า	ตัว	๖	๖		
๑๒.	ไม้กวาดก้านมะพร้าว	ตัว	๖			
๑๓.	ถุงดำ ๑๘x๒๐	แพ็ค	๒		๖	